



DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR FUNCIONES DE TUTORÍA AL PERSONAL DE NUEVO ingreso en Educación Básica Ciclo Escolar 2019-2020



La Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro (USEBEQ), con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3º, fracciones III y IX, inciso b) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3º, 14, fracción I, 15, segundo párrafo, 28, fracciones I y III, y 30 de la Ley General de Educación; 47, 48 y 49, de la Ley del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación; 7, fracciones I y III, inciso c), 22 y 47 de la Ley General del Servicio Profesional Docente; 5, 14 fracción I, 28 y 29 de la Ley de Educación del Estado de Querétaro, así como el Acuerdo por el que se faculta al Coordinador General de la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro (USEBEQ) para que ejerza las atribuciones en materia del Servicio Profesional Docente y de Evaluación Educativa, publicado en el Periódico Oficial "La Sombra de Arteaga", el 19 de febrero de 2016, que le confieren a la Secretaría de Educación del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, el artículo 27 fracción XVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, la Ley de Educación del Estado de Querétaro, y demás leyes y disposiciones aplicables y, con base en lo dispuesto en los Lineamientos para la selección de Tutores que acompañarán al personal docente y técnico docente de nuevo ingreso en Educación Básica y Media Superior 2019-2020. LINEE-03-2019, y el Marco general para la organización y el funcionamiento de la tutoría en Educación Básica. Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso. Ciclos escolares 2019-2020 y 2020-2021.

CONVOCA

A los Docentes y Técnicos Docentes en servicio a participar en el proceso de selección de Tutores que acompañarán, apoyarán y darán seguimiento al personal docente y técnico docente de nuevo ingreso en Educación Básica, durante el ciclo escolar 2019-2020, con vigencia hasta el fin del ciclo escolar 2020-2021.

La selección de Tutores demanda un proceso cuidadoso para hacer posible que Docentes y Técnicos Docentes compartan su experiencia profesional realizando funciones de tutoría.

La tutoría es una estrategia de profesionalización docente orientada a fortalecer las capacidades, los conocimientos y las competencias del personal docente y técnico docente de nuevo ingreso en el servicio público educativo. Con la tutoría se pretende asegurar que este personal cuente con el apoyo de profesionales experimentados que lo acompañen académicamente a lo largo de dos años, a partir de su inserción en la docencia.

En este sentido, la tutoría contribuye a fortalecer las competencias para desarrollar la función del Docente o Técnico Docente de nuevo ingreso al tiempo que se ponen en práctica distintas estrategias para facilitar su incorporación al trabajo escolar.

Las funciones de tutoría son actividades adicionales a las que desempeña el personal docente y técnico docente de manera cotidiana en la escuela, y se concibe como un movimiento lateral conforme lo señala la Ley General del Servicio Profesional Docente.

La tutoría se proporcionará en tres modalidades, presencial, en línea y de atención en zonas rurales, conforme a las necesidades identificadas en la entidad federativa, con la intención de que todos los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso cuenten con el apoyo de un Tutor durante el ciclo escolar.

La modalidad presencial implica la asistencia física del Tutor y de los Tutorados en reuniones de trabajo establecidas en función del Plan de trabajo de la tutoría, la observación en el aula y la comunicación periódica, incluso a través de diversos medios como son: teléfono, correo electrónico, redes sociales y video llamadas, entre otros.

Handwritten signatures in red and blue ink on the right side of the page.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom left of the page.



**ingreso en Educación Básica  
Ciclo Escolar 2019-2020**



La modalidad en línea es aquella que se desarrolla a través de una plataforma virtual, en donde se utilizan diversos recursos y medios de comunicación a distancia. Requiere formas de trabajo individual y colectivo, sincrónico y asincrónico, según la disponibilidad de acceso que se tenga a las tecnologías de la información y la comunicación, y a la organización de las acciones propuestas por Tutores y Tutorados.

La modalidad de atención en zonas rurales está dirigida a los Docentes y Técnicos Docentes de las escuelas multigrado y Telesecundarias que tienen dificultad para acceder a un servicio de internet de manera frecuente, o por las condiciones de la población en que desempeñan su función. Los Tutores que participen en esta modalidad deben realizar 10 encuentros presenciales en grupo con los Tutorados durante el ciclo escolar.

**El proceso de selección se llevará a cabo por nivel educativo, tipo de servicio y modalidad; los interesados en participar deberán cumplir con los siguientes requisitos:**

**I. REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Los Docentes y Técnicos Docentes que deseen participar en el proceso de selección, tendrán que cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Acreditar, como mínimo, estudios de nivel superior concluidos.
- b) Tener nombramiento definitivo como personal Docente o Técnico Docente y haber desempeñado sus tareas durante al menos tres años en el nivel educativo, tipo de servicio, organización o modalidad educativa en la que busque desarrollar las funciones adicionales de tutoría.
- c) Al momento de su registro y hasta la conclusión de su función, abstenerse de desempeñar cargo de elección popular, cargos sindicales o funciones de representación sindical.
- d) Presentar evidencia de los elementos contemplados en la Ficha Técnica (Anexo 3).
- e) No desempeñar, al momento de su registro, la función de evaluador del desempeño, ya sea evaluador certificado o evaluador en proceso de certificación.
- f) Tener habilidades básicas en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, especialmente cuando se trate de programas en línea o a distancia.
- g) No haber incurrido en alguna falta grave en el cumplimiento de sus tareas institucionales en el Servicio.
- h) En caso de haber presentado la Evaluación del Desempeño, haber obtenido al menos un resultado Suficiente.
- i) Las demás que no contravengan las disposiciones de la Ley General del Servicio Profesional Docente.

**II. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA INSCRIPCIÓN**

Los Docentes y Técnicos Docentes en servicio que cubren los requisitos señalados, deben presentar al Director del plantel de su adscripción o al Supervisor de la zona escolar (solo para escuelas multigrado), los siguientes documentos en original y copia:

- a) Título de licenciatura o cédula profesional.
- b) Comprobante de los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño, en su caso.
- c) Formato de solicitud para desempeñar la función de tutoría requisitado en su totalidad que incluya la documentación probatoria correspondiente (Anexo 1).
- d) Carta compromiso (Anexo 2).
- e) Documentos que acrediten los elementos de ponderación contenidos en la Ficha Técnica (Anexo 3).



### III. LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Los Docentes y Técnicos Docentes interesados en participar en este proceso de selección para desempeñar la función de tutoría, deberán entregar la documentación requerida en el Numeral II de esta Convocatoria al Director de la escuela a la que están adscritos o al Supervisor de zona escolar en el caso de las escuelas multigrado, **del 31 de mayo al 21 de junio de 2019.**

**Modalidad presencial.** Los Directores de los planteles presentarán a los supervisores de zona escolar los expedientes debidamente integrados de los aspirantes a desempeñar la función de tutoría, estos a su vez validan y presentan los expedientes en el Comité Colegiado de Revisión.

**Modalidad en línea.** El Supervisor de zona escolar recibirá y validará los expedientes de los aspirantes a desempeñar la función de tutoría, este a su vez los entregará a la Autoridad Educativa Local encargada de organizar los Comités Estatales Colegiados de Revisión.

**Modalidad de atención en zonas rurales.** El Supervisor de zona escolar recibirá y validará los expedientes de los aspirantes a desempeñar la función de tutoría, este a su vez los entregará al Comité Estatal Colegiado de Revisión que pertenezca al servicio educativo respectivo.

### IV. PERIODO DE SELECCIÓN DE TUTORES

Las fases y fechas establecidas para realizar el proceso de selección de Tutores son las siguientes:

Fases	Fecha de realización
Publicación y difusión de la Convocatoria	Del 16 al 31 de mayo de 2019
Constitución de Comités Colegiados de Revisión y Comités Estatales Colegiados de Revisión	Del 20 al 30 de mayo de 2019
Entrega y recepción de documentos e integración de expedientes	Del 31 de mayo al 21 de junio de 2019
Valoración de expedientes y selección de Tutores	Del 14 de junio al 3 de julio de 2019
Organización de las listas de prelación de Tutores seleccionados	Del 4 al 12 de julio de 2019
Publicación de resultados	15 de julio de 2019
Asignación de Tutores	A partir del inicio del ciclo escolar 2019-2020

### V. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se constituirán dos tipos de Comités para la selección de los Docentes y Técnicos Docentes que tendrán funciones de tutoría.

- a) Para el caso de la modalidad presencial de la tutoría, los Comités Colegiados de Revisión estarán constituidos por el Consejo Técnico de Zona Escolar, serán organizados y coordinados por el Supervisor de zona escolar, y se incluirá la participación adicional de un Docente o Técnico Docente de las escuelas que tendrán personal de nuevo ingreso. Estos Comités serán los encargados del

análisis y la valoración de los expedientes de los aspirantes a desempeñarse como Tutores en la modalidad presencial.

- b) Para las modalidades de tutoría en línea y de atención en zonas rurales, los Comités Estatales Colegiados de Revisión serán organizados y coordinados por la Autoridad Educativa Local, quien establecerá el número de Comités según las necesidades del servicio, por nivel educativo, tipo de servicio, tipo de organización escolar, asignatura o taller. En cada Comité participará un representante de la Autoridad Educativa Local, un Supervisor de zona escolar, un directivo escolar y dos Docentes o Técnicos Docentes. Estos Comités serán los encargados del análisis y la valoración de los expedientes de los aspirantes a desempeñarse como Tutores en la modalidad en línea o de atención en zonas rurales.

Ambos Comités serán los encargados del análisis y la valoración de los expedientes de los aspirantes a desempeñarse como Tutores en la modalidad presencial, en línea o de atención en zonas rurales, según sea el caso, para el ciclo escolar 2019-2020, con vigencia hasta el fin del ciclo escolar 2020-2021. Asimismo, estos deberán registrar en la Ficha Técnica la información y los elementos de ponderación de cada uno de los Docentes y Técnicos Docentes que participan en este proceso de selección. Los Comités podrán convocar, de considerarse necesario, a los aspirantes para sostener una entrevista personal o virtual con el propósito de ampliar la información del expediente.

## VI. FORMULACIÓN DE LA LISTA DE PRELACIÓN

- A partir de la revisión y valoración de los expedientes presentados por los aspirantes, los Comités Colegiados de Revisión y los Comités Estatales Colegiados de Revisión entregarán a la Autoridad Educativa los expedientes del personal docente seleccionado, a más tardar el **12 de julio de 2019**.
- Los expedientes de los participantes que no fueron seleccionados con base en la ponderación del Comité Colegiado de Revisión o del Comité Colegiado Estatal de Revisión les serán devueltos a los interesados y, si así lo deciden, podrán participar en la siguiente Convocatoria.
- Los resultados serán organizados en una relación de mayor a menor puntuación, y se considerará a los Docentes y Técnicos Docentes con puntuaciones más altas para desempeñar las funciones de tutoría para el ciclo escolar 2019-2020, con vigencia hasta el fin del ciclo escolar 2020-2021.
- El Director de la escuela o el Supervisor de la zona escolar informará a los aspirantes cuando hayan sido seleccionados para desempeñar la función de tutoría en la modalidad presencial.
- La Autoridad Educativa Local informará a los aspirantes cuando hayan sido seleccionados para desempeñar la función de tutoría en las modalidades en línea o de atención en zonas rurales.

## VII. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE TUTORES

- Con base en las listas de prelación derivadas del proceso de selección, la Autoridad Educativa asignará a cada Tutor los Tutorados que atenderá en función de la modalidad de la tutoría.
- Al Docente o Técnico Docente que haya sido seleccionado como Tutor, en la modalidad presencial, se le asignará de uno, hasta tres Tutorados, de acuerdo con las normas de este proceso.
- Al Docente o Técnico Docente que haya sido seleccionado como Tutor, en la modalidad en línea, se le asignará un grupo de 10 Tutorados.
- Al Docente o Técnico Docente que haya sido seleccionado como Tutor, en la modalidad de atención en zonas rurales, se le asignará un grupo de ocho a 12 Tutorados.
- La tutoría se considera como un movimiento lateral y su cumplimiento se desarrolla en jornada adicional, por lo que en ningún caso los Docentes y Técnicos Docentes seleccionados suspenderán su labor frente a grupo.

**ingreso en Educación Básica  
Ciclo Escolar 2019-2020**

- La tutoría deberá realizarse en horarios que no alteren el desempeño de la función como docente y el funcionamiento escolar.
- Las funciones de tutoría en la modalidad presencial deberán efectuarse en la misma escuela del Tutorado, o bien, en otra escuela de la misma zona, siempre y cuando las condiciones del tiempo laboral y de traslado, así como la dispersión geográfica, lo permitan.
- Las funciones de tutoría en la modalidad de atención en zonas rurales se desarrollarán en la misma zona o región del Tutorado, a través de la realización de 10 encuentros presenciales en grupo a lo largo del ciclo escolar.
- Si fuera necesario reemplazar o sustituir a un Tutor por causas justificadas o de fuerza mayor, la Autoridad Educativa Local designará a un nuevo Tutor a partir de las listas de prelación.
- En caso de no contar con personal en la lista de prelación que remplace o sustituya a los Tutores seleccionados que hayan dejado de realizar esta función o de no contar con la lista de prelación por falta de participación de candidatos, se podrá emitir una convocatoria extraordinaria durante el ciclo escolar 2019-2020, para la selección de personal que desempeñe la función de tutoría, previa notificación a la SEP.

## VIII. OBLIGACIONES Y RECONOCIMIENTO DE LOS TUTORES

**Se considerarán como obligaciones de los Tutores las siguientes:**

- Apoyar, acompañar y dar seguimiento al trabajo de los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso al servicio público educativo para la mejora de su práctica profesional, las cuales se describen en el *Marco general para la organización y el funcionamiento de la tutoría en Educación Básica. Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso. Ciclos escolares 2019-2020 y 2020-2021*, el cual se podrá consultar en la página electrónica del Servicio Profesional Docente <http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/>
- Participar en los procesos de formación que ofrezca la Autoridad Educativa Local, vinculadas con el mejoramiento del desempeño de la función de tutoría.
- Recibir la notificación de su incorporación a la función como Tutor y de las asignaciones realizadas por parte de la Autoridad Educativa Local.
- Destinar, en la modalidad de tutoría presencial, al menos tres horas por semana a cada Tutorado; en la modalidad en línea, brindar atención al menos por nueve horas a la semana a cada grupo de Tutorados y, en la modalidad de atención en zonas rurales, realizar 10 encuentros presenciales con una duración de al menos cinco horas a lo largo del ciclo escolar.
- Incorporar las evidencias del desempeño de la función de tutoría en el Sistema de Registro y Seguimiento para la Tutoría en Educación Básica, atendiendo los plazos establecidos por la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente.

A los Docentes y Técnicos Docentes que desempeñen la función de tutoría al personal de nuevo ingreso se les otorgarán reconocimientos del siguiente tipo:

**a) De distinción por parte de las Autoridades Educativas**

- Nombramiento que faculta al Docente o Técnico Docente para ejercer la función de tutoría.
- Carta de reconocimiento signada por el Secretario de Educación Pública Estatal o equivalente, al finalizar el ciclo escolar.

**b) De desarrollo profesional y difusión de la experiencia de la tutoría**

- Invitación a participar en entrevistas, programas de radio o televisión educativa sobre su experiencia como Tutor.
- Oportunidad de participar en actividades de desarrollo profesional: conferencias, foros y encuentros nacionales o estatales, cursos, talleres e intercambio de experiencias, entre otros.
- Invitación a escribir su experiencia como Tutor y, de ser aceptada, la Secretaría de Educación Pública hará las gestiones correspondientes para su publicación.
- Participar como facilitador en los procesos de formación y capacitación de nuevos Tutores de la entidad, a partir de su experiencia.

**c) De apoyo económico**

- Los incentivos económicos se otorgarán de conformidad con los criterios que emita la SEP, con base en la Ley General del Servicio Profesional Docente. Los incentivos serán otorgados preferentemente de manera mensual, hasta por 10 meses.
- Los incentivos económicos para los Docentes y Técnicos Docentes que realicen la función de tutoría se fijarán con base en la disponibilidad presupuestal.
- El pago de incentivos se otorgará a Docentes y Técnicos Docentes con nombramiento definitivo y, que hayan cumplido con los requisitos y actividades de la tutoría que exige cada modalidad: presencial, en línea o de atención en zonas rurales. Para el caso del personal con sostenimiento federal este deberá estar registrado en la nómina respectiva, así como los de sostenimiento estatal en la nómina que le corresponde.
- En el caso de la modalidad presencial, un Tutor recibirá un incentivo equivalente a tres horas/semana/mes por atender a un Tutorado.
- En cuanto a la modalidad en línea, un Tutor recibirá un incentivo equivalente a nueve horas/semana/mes, por atender a un grupo de 10 Tutorados.
- Los incentivos para la tutoría de atención en zonas rurales, equivalen a nueve horas/semana/mes por atender de ocho a 12 Tutorados.

**IX. FECHAS Y MEDIOS POR LOS QUE SE PUBLICARÁN LOS RESULTADOS**

- La entrega de resultados del proceso de selección será a partir del **15 de julio de 2019**.
- En la modalidad presencial, el Director de la escuela o el Supervisor de zona escolar (en el caso de las escuelas multigrado), informará a los participantes cuando hayan sido seleccionados para desempeñar la función de tutoría.
- En el caso de las modalidades en línea y de atención en zonas rurales, la Autoridad Educativa Local informará a los aspirantes cuando hayan sido seleccionados para desempeñar la función de tutoría.

**X. CONSIDERACIONES GENERALES**

- Los Docentes o Técnicos Docentes que realicen funciones adicionales de tutoría contarán con el nombramiento de Tutor expedido por la Autoridad Educativa Local para el ciclo escolar 2019-2020, con vigencia hasta el fin del ciclo escolar 2020-2021.

- Las funciones de apoyo, acompañamiento y seguimiento que habrán de desempeñar los Tutores de los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso al servicio público educativo, se realizarán conforme al *Marco general para la organización y funcionamiento de la tutoría en Educación Básica. Docentes y Técnicos Docentes de Nuevo Ingreso. Ciclos escolares 2019-2020 y 2020-2021*, emitido por la Secretaría de Educación Pública.
- Conforme las disposiciones de carácter administrativo, no podrán participar en el proceso de selección de Docentes y Técnicos Docentes interesados en realizar funciones de tutoría en Educación Básica, aquellos que:
  - No cumplan con los requisitos previstos.
  - Desempeñen cargos de elección popular, cargos sindicales o funciones de representación sindical.
  - Obtuvieron resultado Insuficiente en la Evaluación del Desempeño, si es el caso.
  - Desempeñen la función de evaluador o se encuentren en proceso de certificación como evaluador del desempeño.
  - Desempeñen funciones de asesoría técnica pedagógica temporal por Reconocimiento.
  - Proporcionen información falsa o documentación apócrifa.
  - Presenten la documentación solicitada fuera de las fechas establecidas en esta Convocatoria.
- Todos los trámites relacionados con la presente Convocatoria son gratuitos.
- Los aspectos no previstos en esta Convocatoria serán resueltos por la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro y por la Secretaría de Educación Pública, en el marco de las disposiciones aplicables, de conformidad con sus respectivas competencias.

Santiago de Querétaro, Qro., a 16 de mayo de 2019.

ING/ ENRIQUE DE ECHAVARRI LARY  
COORDINADOR GENERAL DE LA USEBEQ





DE EDUCACIÓN para realizar funciones de tutoría al personal de nuevo ingreso en Educación Básica Ciclo Escolar 2019-2020



ANEXO 1

FORMATO DE SOLICITUD PARA DESEMPEÑAR LA FUNCIÓN DE TUTORÍA EN EDUCACIÓN BÁSICA CICLOS ESCOLARES 2019-2020 y 2020-2021

Este formato tiene el propósito de contar con los datos generales del aspirante e identificar si cumple con los requisitos correspondientes a la función de tutoría.

Entidad Federativa \_\_\_\_\_

A. DATOS PERSONALES

MODALIDAD DE TUTORÍA QUE SOLICITA

PRESENCIAL  EN LÍNEA  DE ATENCIÓN EN ZONAS RURALES

NOMBRE COMPLETO

Primer apellido Segundo apellido Nombre (s)

Registro Federal de Contribuyentes [grid]

Clave Única del Registro de Población [grid]

Edad \_\_\_\_\_

DOMICILIO PARTICULAR

Calle: \_\_\_\_\_ No. Exterior: \_\_\_\_\_ No. Interior: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Alcaldía o Municipio: \_\_\_\_\_

Entidad federativa: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Teléfono fijo: \_\_\_\_\_

Teléfono celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico institucional: \_\_\_\_\_

Confirme correo electrónico: \_\_\_\_\_

B. DATOS LABORALES

Clave del Centro de Trabajo: \_\_\_\_\_

Clave presupuestal: \_\_\_\_\_

Antigüedad en la función docente: \_\_\_\_\_

Nombre de la escuela donde labora: \_\_\_\_\_

Teléfono de la escuela: \_\_\_\_\_

Zona escolar a la cual pertenece: \_\_\_\_\_

Nivel educativo al que pertenece: \_\_\_\_\_

Tipo de servicio: \_\_\_\_\_

Tipo de organización escolar: \_\_\_\_\_

Asignatura que imparte (especificar en caso necesario): \_\_\_\_\_

Taller que imparte (especificar en el caso de Técnicos Docentes): \_\_\_\_\_





ANEXO 2

CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente, manifiesto que acepto realizar las actividades propias de la función de tutoría en la modalidad (presencial, en línea o de atención en zonas rurales), establecidas en el Marco general para la Organización y el Funcionamiento de la tutoría en Educación Básica. Docentes y Técnicos Docentes de Nuevo Ingreso. Ciclos escolares 2019-2020 y 2020-2021, durante un periodo de dos años. De manera puntual, me comprometo a lo siguiente:

- a) Cumplir con la función de tutoría durante el periodo señalado y desarrollar las actividades propias de la modalidad en tiempo y forma.
- b) Llevar a cabo todas las actividades de tutoría en la modalidad asignada de conformidad con los calendarios establecidos. Atender las solicitudes de registro de evidencias del trabajo realizado con mis Tutorados en la plataforma correspondiente.
- c) Participar en los procesos de formación de Tutores a los que convoquen las Autoridades Educativas de mi entidad, para desarrollar de manera adecuada las actividades de apoyo, acompañamiento y seguimiento que requieran mis Tutorados.
- d) Responder a los instrumentos de consulta o evaluación que aplique la Autoridad Educativa.

Nombre del Tutor: \_\_\_\_\_  
 CURP: \_\_\_\_\_  
 Clave presupuestal: \_\_\_\_\_  
 Tipo de sostenimiento (federal/estatal): \_\_\_\_\_  
 CCT: \_\_\_\_\_  
 Función: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Tutor

\_\_\_\_\_  
Lugar y fecha donde se firma



DE EDUCACIÓN PARA REALIZAR FUNCIONES DE TUTORÍA AL PERSONAL DE NUEVO ingreso en Educación Básica Ciclo Escolar 2019-2020



ANEXO 3 FICHA TÉCNICA ELEMENTOS DE PONDERACIÓN

A. REQUISITOS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN

Al revisar el expediente del candidato a la función de tutoría marque con una X el resultado que corresponda o complemente la información que se solicita. El candidato debe cumplir con todos los requisitos para ser seleccionado como Tutor que se señalen en los Lineamientos y normas vigentes.

En caso de no cumplir con alguno de ellos se le deberá notificar al candidato que no es elegible en el proceso de selección.

Table with 2 columns: 'Acreditación de estudios' and 'Anotar el dato que se solicita'. Rows include 'Número de cédula profesional que acredite estudios de nivel superior.\*' and 'Título profesional (especificar área o campo de estudio obtenido)\*'.

\* Requiere del documento probatorio correspondiente en original y copia.

Table with 3 columns: 'Nombramiento y funciones', 'SÍ', 'NO'. Rows include 'Tiene nombramiento definitivo como Docente o Técnico Docente por parte de la Autoridad Educativa Local.\*' and 'Ha desempeñado la función docente o técnico docente durante al menos tres años en el nivel educativo, tipo de servicio, organización o modalidad en la que busque desarrollar las funciones adicionales de tutoría'.

\* Requiere del documento probatorio correspondiente en original y copia.

Table with 3 columns: 'El aspirante:', 'SI', 'NO'. Rows include 'Posee habilidades básicas en el manejo de tecnologías de información (manejo de un procesador de textos, correo electrónico, video llamadas, redes sociales, plataformas, entre otras).', 'Se compromete, desde el momento de su registro y hasta el término de la función, a abstenerse de desempeñar cargo de elección popular, cargos sindicales o funciones de representación sindical, de ser seleccionado como Tutor.', 'Cumple con el requisito de no desempeñar la función de evaluador del desempeño, sea este evaluador certificado o evaluador en proceso de certificación.', 'Cumple el requisito de no haber incurrido en alguna falta grave en el cumplimiento de sus tareas institucionales en el Servicio.'

Table with 3 columns: 'Evaluación del Desempeño', 'SÍ', 'NO'. Rows include 'Presentó la Evaluación del Desempeño.\*' and 'Cuenta con resultado, al menos, de suficiente en la Evaluación del Desempeño.\*'.

\* En su caso, requiere del documento probatorio del resultado obtenido en la Evaluación del Desempeño, en original y copia

Table with 3 columns: 'Resultado', 'SÍ', 'NO'. Row: 'El aspirante cumple con TODOS los requisitos para desempeñar la función de tutoría'.

Handwritten signature in red ink.

Handwritten initials in red ink.

Handwritten signature in blue ink.



**B. ASPECTOS VINCULADOS CON EL DESARROLLO PROFESIONAL**

Marque con una X la opción que corresponda en cada aspecto señalado de la lista. El puntaje máximo es 8. Para obtener la calificación final, deberá sumar los puntos obtenidos en la tabla B y C.

Aspectos	Elementos de calificación	Nivel 0	Nivel 1	Nivel 2
Formación académica	Grado máximo de estudios	No cuenta con estudios adicionales a la licenciatura  (0 puntos)	Cuenta con Especialización o Maestría (Completa o incompleta o en curso)  (1 punto)	Cuenta con Doctorado (Completo, incompleto o en curso)  (2 puntos)
	Número de horas de capacitación en los últimos cinco años, relacionados con su función docente	No cuenta con capacitación, o tiene menos de 40 horas  (0 puntos)	40 a 90 horas  (1 punto)	91 o más horas  (2 puntos)
Formación continua	Certificaciones asociadas a la función docente. Al menos una constancia o certificado de la institución oferente con dictamen aprobatorio.	No cuenta con certificación.  (0 puntos)	En proceso de certificación.  (1 punto)	Cuenta con constancia o certificado.  (2 puntos)
	Premios o reconocimientos obtenidos en su trayectoria profesional en los últimos diez años	No cuenta con premios o reconocimientos  (0 puntos)	Uno  (1 punto)	Dos o más  (2 puntos)
Trayectoria profesional	Publicaciones durante los últimos diez años en materia educativa	No cuenta con publicaciones  (0 puntos)	Una  (1 punto)	Dos o más  (2 puntos)
	Subtotal	Resultado de la suma del puntaje por columna		
<b>Total</b> (Resultado de la suma de los puntos obtenidos en las tres columnas. La calificación máxima es de 10 puntos)				

**C. ASPECTOS VINCULADOS CON LA MEJORA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

Para completar los siguientes rubros se requiere que el personal docente y técnico docente presente evidencias sobre los puntos señalados, en original y copia, en caso de que no muestre el original por algún motivo, se recibirá copia con la firma de la Autoridad Educativa correspondiente.

Asigne el valor 1 en la columna que corresponde cuando el personal docente o técnico docente presente la evidencia del aspecto señalado, asigne el valor 0 cuando no se presente

Aspectos a valorar en los últimos cinco años (2014-2019). El docente o Técnico Docente aspirante:	¿Presenta evidencia? (No=0/Sí=1)
1. ¿Ha participado o participa en redes o comunidades de aprendizaje para favorecer la mejora de su práctica educativa? <i>Ejemplos de evidencia: Registro a participación en redes o comunidades en los que figure su nombre (inscripción, registro, participación, minutas, actas, listas de asistencia, gestión de blogs, redes sociales).</i>	
2. ¿Participa o ha participado en proyectos de innovación en la escuela a la que pertenece o en otras instancias educativas? <i>Ejemplos de evidencia: Registros, publicaciones, proyectos o informes de los proyectos de innovación en los que ha participado en los que figure su nombre; carta o constancia que acredite su participación.</i>	
3. ¿Ha proporcionado o proporciona asesoría, acompañamiento o capacitación a sus pares? <i>Ejemplos de evidencia: Nombramientos, oficios, reportes o actas en las que figure la responsabilidad; carta, constancia o reconocimiento que acredite su participación</i>	
Total (Sume todas las filas) La calificación máxima es de tres puntos)	
Total general (Sume los puntos obtenidos en la tabla B y C. La calificación máxima es de 11 puntos).	

, , A 24 DE MAYO DE 2019

**ING. ENRIQUE DE ECHÁVARRI LARY**  
COORDINADOR GENERAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE QUERÉTARO (USEBEQ)