



**Tutoría a Docentes y Técnicos Docentes de nuevo
ingreso en Educación Básica**

Registro de evidencias del Tutor



Modalidad en línea

Ciclo escolar 2018-2019



1. ¿Por qué un Tutor debe registrar las evidencias del trabajo que realiza con los Tutorados?

Porque el registro de evidencias es un mecanismo de seguimiento que permite conocer el estado que guarda el desarrollo de las actividades programadas durante y al finalizar cada Módulo de la Tutoría en línea, e identificar las necesidades y las dificultades a las que se enfrentan los Tutores y el personal docente y técnico docente de nuevo ingreso.

El registro de evidencias en el Sistema de Tutoría también es uno de los criterios establecidos por la Coordinación Nacional para realizar la gestión del pago de incentivos económicos por el desempeño de una función adicional. Si un Tutor no cumple con este requisito, no hay elementos para realizar una validación del trabajo realizado con el grupo de Tutorados asignados. De ahí la importancia de realizar esta actividad en los periodos solicitados.





2. ¿Cómo y cuándo se registran las evidencias de la Tutoría en línea?

Las evidencias de la Tutoría en línea se registrarán con base en el siguiente calendario.

TUTORÍA A DOCENTES Y TÉCNICOS DOCENTES DE NUEVO INGRESO | **Calendario de actividades (Sistema de Registro y Seguimiento para la Tutoría), Ciclo escolar 2018-2019**

MARZO 2019							ABRIL 2019						
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30			Evidencias	Evidencias	Evidencias	Evidencias	Evidencias
	Evidencias	Evidencias	Evidencias	Evidencias	Evidencias	Evidencias	28	29	30				
31							Evidencias	Evidencias	Evidencias				
Evidencias													
MAYO 2019							JUNIO 2019						
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
					Evidencias	Evidencias						Evidencias	Evidencias
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
Evidencias	Evidencias	Evidencias	Evidencias	Evidencias	Evidencias		Evidencias	Evidencias	Evidencias	Evidencias	Evidencias	Evidencias	
							30						

Fuente: SEP (2018) Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente. Calendario para el registro de evidencias para la Tutoría en línea. Ciclo escolar 2018-2019.





El Tutor debe considerar lo siguiente:

- a. Las evidencias de la Tutoría se incorporan al término de cada mes en el portal de la Ventanilla Única de Servicios (VENUS) de la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente que se encuentra en la siguiente dirección electrónica <http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/>
- b. Para ingresar a la pantalla de registro de la información debe contar con los siguientes datos: CURP y contraseña. Si es el caso, podrá recuperar la contraseña en la parte inferior de la pantalla inicial como lo muestra la imagen.

La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión del sistema de registro de evidencias del tutor. En la parte superior, se encuentran los logos de SEP (Secretaría de Educación Pública) y CNSPD (Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente), así como el texto "Ventanilla Única de Servicios Proyecto VENUS". El título principal de la pantalla es "Iniciar Sesión".

El formulario de inicio de sesión incluye los siguientes campos:

- Usuario (CURP o Correo Electrónico):** Un campo de texto con el placeholder "Ingresa tu Usuario (CURP o Correo Electrónico)".
- Contraseña:** Un campo de texto con el placeholder "Ingresa tu contraseña".
- Entidad:** Un menú desplegable con el texto "- SELECCIONE ENTIDAD -".

Debajo de los campos, hay un botón azul que dice "Iniciar". En la parte inferior del formulario, se encuentran tres enlaces de texto: "Recuperar contraseña", "Cambiar contraseña" y "Crear Usuario".

Fuente: Sistema de Registro y Seguimiento para la Tutoría en Educación Básica. Ciclo escolar 2018-2019.



- c. Una vez que ingresa al portal debe elegir únicamente uno de los dos formatos de evidencias en función de las actividades que realizó durante el mes. Éstos son:

Módulo. Solicita información relacionada con el desarrollo de los foros semanales, la revisión de los materiales diseñados para cada módulo, el diálogo síncrono, y la retroalimentación del trabajo individual o colectivo del grupo de Tutorados.

Intermódulo. En esta opción, el Tutor describe los temas abordados en los diálogos sostenidos con su grupo de Tutorados antes de iniciar el siguiente módulo, y menciona las orientaciones proporcionadas a su grupo. También señala los principales avances que identifica a partir de las actividades realizadas. El Tutor debe adjuntar un archivo PDF con las conversaciones sostenidas con su grupo.

En ambos casos, el Tutor debe asegurarse de “guardar y finalizar” las evidencias una vez que está seguro que ha registrado toda la información. Este paso es necesario, de lo contrario el estado de la evidencia es “no registrada”.





Pantalla inicial:

Nombre: **GRECIA ROCIO ARAIZA MESTA** Perfil: **TUTOR INGRESO LÍNEA**
Entidad: **COAHUILA** Nivel Educativo: **BÁSICA**

Evidencias Línea Ingreso

TUTORADOS					
ID	CURP	Nombre	Fecha de Asignación(Día/Mes/Año)	Término de la Tutoría(Día/Mes/Año)	Estatus
1	AALM881031MCLVYR07	MARTHA MARIA AVALOS LEYVA	01/09/2018		ACTIVO
2	GAIPY911114MCLLRJ07	YOLANDA ASENETH GALLEGOS PORTALES	01/09/2018		ACTIVO
3	HERJ821024MCLRV506	JESSICA ARLETTE HERNANDEZ RIVAS	01/09/2018		ACTIVO
4	MAHB851105MCLNRL08	BLANCA IRASEMA MANCHA HERNANDEZ	01/09/2018		ACTIVO
5	MASPT20629M2SRRR01	PERLA VERONICA MARTINEZ SERNA	01/09/2018		ACTIVO
6	ROHNB50904MCLMRC08	NICTE IGELA ROMERO HERNANDEZ	01/09/2018		ACTIVO
7	RORY80505MCLDLD06	YOLANDA YAZMIN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	01/09/2018		ACTIVO
8	ROVI930517MCLLLT01	ITZA VALERIA ROLDAN VILLALOBOS	01/09/2018		ACTIVO
9	SALAB61015MCLNVLD3	ALFA IVETH SANCHEZ LUEVANOS	01/09/2018		ACTIVO
10	SAVAG30827MCLLLM09	AMAIRANI DEL CARMEN SALAZAR VILLALOBOS	01/09/2018		ACTIVO

Fecha de Inicio de Asignación (Año-Mes-Día): 01/09/2018

Evidencia	Status
OCTUBRE	Módulo Actividad Intermódulo
NOVIEMBRE	Módulo Actividad Intermódulo
DICIEMBRE	Módulo Actividad Intermódulo
ENERO	Módulo Actividad Intermódulo
FEBRERO	Módulo Actividad Intermódulo

Grupo de Tutorados

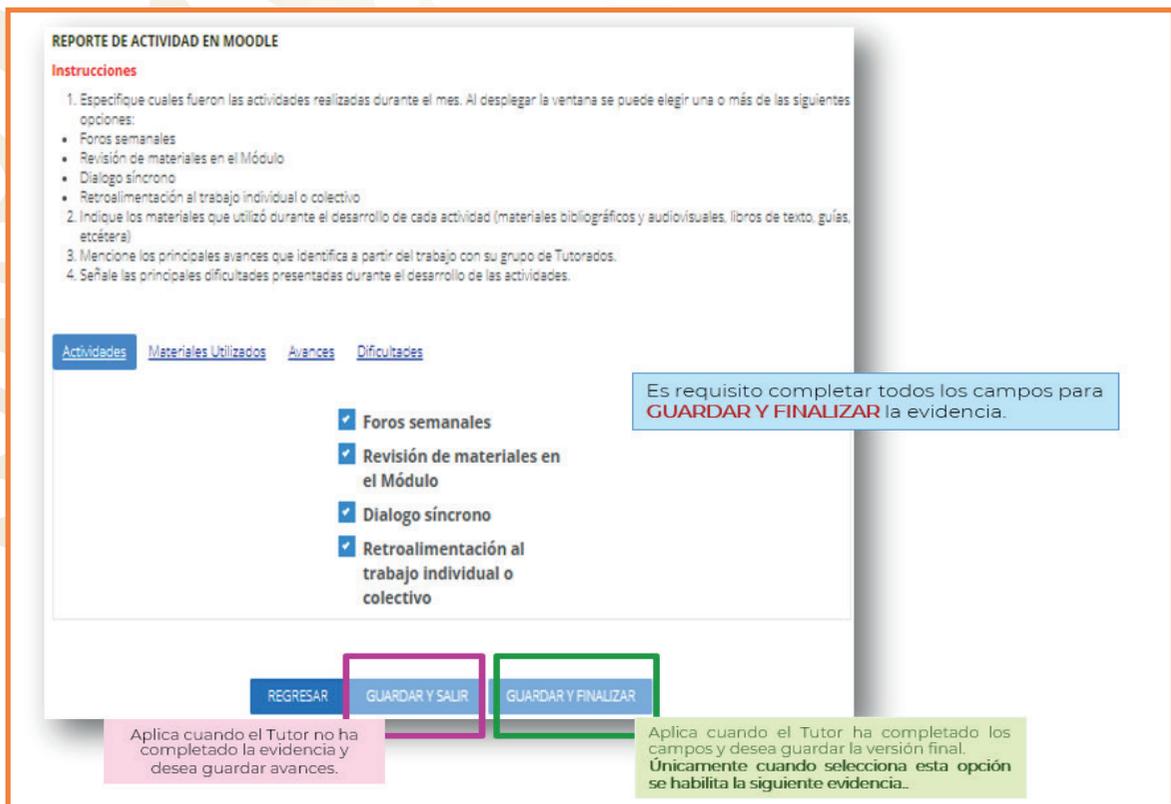
Menú de Evidencias
En cada uno de los meses el Tutor elige una de las dos opciones:
1.- Módulo
2.- Actividad Intermódulo

La fecha de inicio de la Tutoría determina los meses en los cuales el Tutor debe incorporar información.



Fuente: Sistema de Registro y Seguimiento para la Tutoría en Educación Básica. Ciclo escolar 2018-2019.

Opción 1. Registro de evidencias para el desarrollo de cada Módulo.



REPORTE DE ACTIVIDAD EN MOODLE

Instrucciones

1. Especifique cuales fueron las actividades realizadas durante el mes. Al desplegar la ventana se puede elegir una o más de las siguientes opciones:
 - Foros semanales
 - Revisión de materiales en el Módulo
 - Dialogo síncrono
 - Retroalimentación al trabajo individual o colectivo
2. Indique los materiales que utilizó durante el desarrollo de cada actividad (materiales bibliográficos y audiovisuales, libros de texto, guías, etcétera)
3. Mencione los principales avances que identifica a partir del trabajo con su grupo de Tutorados.
4. Señale las principales dificultades presentadas durante el desarrollo de las actividades.

Actividades | Materiales Utilizados | Avances | Dificultades

- Foros semanales
- Revisión de materiales en el Módulo
- Dialogo síncrono
- Retroalimentación al trabajo individual o colectivo

Es requisito completar todos los campos para **GUARDAR Y FINALIZAR** la evidencia.

REGRESAR | **GUARDAR Y SALIR** | GUARDAR Y FINALIZAR

Aplica cuando el Tutor no ha completado la evidencia y desea guardar avances.

Aplica cuando el Tutor ha completado los campos y desea guardar la versión final. **Únicamente cuando selecciona esta opción se habilita la siguiente evidencia.**

Fuente: Sistema de Registro y Seguimiento para la Tutoría en Educación Básica. Ciclo escolar 2018-2019.

3. ¿Cuántas evidencias debo registrar durante el ciclo escolar?

En total un Tutor puede registrar un máximo de 9 evidencias. La fecha de inicio de la Tutoría determina a partir de qué mes comenzará a registrar evidencias.

4. ¿Cómo puedo verificar que la información se guarde en la plataforma?

Al utilizar la función “guardar y finalizar” un Tutor confirma que la información que incorpora en la plataforma se ha registrado correctamente.

Otra forma de verificar es observar la palabra “finalizado” en el menú principal.

5. ¿La plataforma genera algún comprobante?

No, sin embargo, en la pantalla principal se encuentra un cuadro resumen con las evidencias registradas en la plataforma la cual puede imprimirse con la opción “click derecho en el mouse” o capturar imagen con la función del teclado “Impr Pant”.

6. ¿Cómo se valida el pago de incentivos?

La gestión del pago de incentivos requiere de la validación del trabajo realizado por el Tutor por parte de las Autoridades Educativas Locales (AEL) y la Coordinación Nacional.





Algunos de los criterios considerados para pago son:

- el registro y la asignación del Tutor en la plataforma por parte de la AEL
- la incorporación de las evidencias del Tutor, y
- el desempeño de la función
- periodo en que realizó la Tutoría

La Coordinación Nacional gestiona el pago de incentivos de los Tutores que pertenecen al subsistema federal y las AEL de los Tutores que pertenecen al subsistema estatal. La AEL es quien, valida la nómina de pago de los Tutores, y favorece la entrega oportuna de este incentivo.

Los Tutores considerados para pago cumplen con los siguientes requisitos:

- Desarrollan las actividades de la Tutoría que exige la modalidad en línea, y registran las evidencias en la plataforma en las fechas establecidas por la Coordinación Nacional.
- Cuentan con la validación del desempeño de su función por parte de la Autoridad Educativa Local.
- Tienen nombramiento definitivo como personal Docente o Técnico Docente, y
- Cuentan con al menos tres años en el nivel educativo, tipo de servicio, modalidad educativa, asignatura, taller o función en la que busque desarrollar las funciones adicionales de Tutoría.

