

Concursos de Oposición para la Promoción a cargos con funciones de dirección y de supervisión en la Educación Media Superior  
Ciclo escolar 2018-2019

**E**TAPAS, ASPECTOS, MÉTODOS E INSTRUMENTOS. PROCESO DE  
EVALUACIÓN PARA LA PROMOCIÓN A CARGOS CON FUNCIONES  
DE DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN EN LA

---

**EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

Enero 2018

Concursos de Oposición para las Promociones a cargos con funciones de dirección y supervisión en la Educación Media Superior.

**Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos**

Ciclo escolar 2018-2019

**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**Secretaría de Educación Pública**

Otto Granados Roldán

**Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación**

**Subsecretaría de Educación Media Superior**

Rodolfo Tuirán Gutiérrez

**Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente**

Ana María Luz Aceves Estrada



SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

---

## Índice

	Pág.		Pág.
I. Introducción	5	V. Descripción de los aspectos a evaluar para la promoción a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior	10
II. Descripción general de los Concursos de Oposición para las Promociones a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior	5	VI. Requisitos generales	11
III. Descripción de las fases de los Concursos de Oposición para las Promociones a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior	6	VII. Tablas específicas	12
IV. Descripción de las etapas para la promoción a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior	8		





## I. Introducción

La Ley General del Servicio Profesional Docente (LGSPD) en su artículo 10, fracción IV, establece como atribución de la Secretaría de Educación Pública proponer al Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) las etapas, aspectos, métodos e instrumentos de los procesos de evaluación a los que se refiere la LGSPD, considerando las propuestas realizadas por las Autoridades Educativas y Organismos Descentralizados en Educación Media Superior. En consonancia con lo establecido en la LGSPD y Lineamientos para llevar a cabo la evaluación para la promoción de Docentes a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Básica y Media Superior para el ciclo escolar 2016-2017 (LINEE-10-2015), corresponde al INEE aprobar las etapas, aspectos, métodos e instrumentos en función de su congruencia con los parámetros e indicadores autorizados y de su pertinencia para la evaluación de la promoción a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica.

De conformidad con las disposiciones antes referidas, en este documento se describen las etapas, aspectos, métodos e instrumentos de los procesos de evaluación para los Concursos de Oposición para las Promociones a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior:

## II. Descripción general de los Concursos de Oposición para las Promociones a cargo con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior

Los Concursos de Oposición para las Promociones a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior, son públicos y abiertos, y tienen como propósito la profesionalización de estos cargos, así como garantizar la idoneidad de los conocimientos y capacidades de los aspirantes para la promoción dentro del servicio público educativo. Estos concursos se realizarán en los términos establecidos en la LGSPD y los Lineamientos emitidos por el INEE.

Se someterán a concurso la totalidad de los cargos con funciones de dirección y supervisión que queden vacantes entre el 1 de junio de 2017 y el 31 de mayo de 2018 en los subsistemas federales y estatales. Podrá participar en los Concursos de Oposición, el personal en activo con nombramiento definitivo en Educación Media Superior, que al momento de emitirse la Convocatoria tengan un mínimo de dos años ininterrumpidos en el servicio, que cubran las características que señale el perfil y los requisitos del cargo.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 39, fracción I, de los Lineamientos antes citados este concurso se desarrollará en tres fases:

**a. Primera fase:**

- Publicación y difusión de las convocatorias.
- Pre-registro.
- Registro, recepción y revisión de la documentación entregada.

**b. Segunda fase:**

- Aplicación de instrumentos de evaluación.

**c. Tercera fase:**

- Calificación.
- Conformación de listas de prelación.
- Asignación de plazas.

### III. Descripción de las fases de los Concursos de Oposición para las Promociones a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior

Los Concursos de Oposición para las Promociones de Docentes a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior, se llevarán a cabo conforme lo establecido en las fases que a continuación se describen:

**a. Primera fase**

La primera fase de los concursos se compone por los siguientes procedimientos:

**1) Publicación y difusión de las convocatorias.** La emisión de la convocatoria se realizará a través de la plataforma electrónica del Sistema Nacional de Registro del Servicio Profesional Docente (SNRSPD) en la página: [www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx](http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx), así como en los portales electrónicos de las Autoridades Educativas y Organismos Descentralizados en las Entidades Federativas, y en los periódicos de mayor circulación nacional y local.

**2) Pre-registro.** Se realizará única y exclusivamente a través del Sistema Nacional del Registro del Servicio Profesional Docente. El periodo para el pre-registro se señalará en la convocatoria respectiva.

Una vez hecho el pre-registro, el aspirante contará con información sobre la fecha, sede y documentación para llevar a cabo la etapa de registro, recepción y revisión documental.



**3) Registro, recepción y revisión de la documentación entregada.** El registro se llevará a cabo a través del SNRSPD en la página electrónica: [www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx](http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx).

Las Autoridades Educativas y Organismos Descentralizados realizarán este proceso en las sedes establecidas para tal fin, donde habrá una persona responsable que coordinará al personal encargado de la revisión y cotejo documental.

A los aspirantes que reúnan los requisitos se les expedirá una ficha de examen con información de la sede de aplicación, fecha y hora en que deberán presentar la evaluación nacional.

Tanto en la etapa de pre-registro como en la de registro se preservará la confidencialidad de los datos personales de los aspirantes.

#### **b. Segunda fase**

La segunda fase de los concursos se conforma por el procedimiento que a continuación se señala:

**1) Aplicación de instrumentos de evaluación,** se divide en dos etapas, considerando los instrumentos que se aplicarán. Las dos etapas son de carácter nacional y se describen en el siguiente apartado.

#### **c. Tercera fase**

La tercera fase de los concursos se compone por los procedimientos que a continuación se señalan:

**1) Calificación.** La Secretaría realizará el proceso de calificación de la información obtenida mediante los instrumentos nacionales. Este proceso se llevará a cabo conforme a los criterios y procedimientos técnicos que el Instituto determine.

**2) Conformación de listas de prelación.** En función de los resultados obtenidos por los sustentantes se configurarán listas de prelación por entidad federativa, subsistema y, en su caso, por centro de trabajo.

Las listas se presentarán en orden descendente, de mayor a menor puntaje, e incluirán sólo a los aspirantes con puntuación igual o mayor a la que establezca el Instituto como resultado idóneo.

Las listas de prelación estarán disponibles en la página web: [www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx](http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx) por entidad federativa, subsistema y, en su caso, por centro de trabajo.

**3) Asignación de cargos.** Los cargos concursados se asignarán en estricto orden de prelación.

La asignación de cargos se realizará por las Autoridades Educativas únicamente considerando a los aspirantes cuyos resultados hayan sido idóneos en los Concursos de Oposición para las Promociones de docentes a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior.



#### IV. Descripción de las etapas métodos e instrumentos para las Promociones a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior

El proceso de evaluación para la promoción de Docentes a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior se llevará a cabo en dos etapas:

**Tabla General de Etapas y Métodos para la Promoción en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

Etapas de la evaluación nacional	Métodos para la evaluación nacional
<p><b>Etapa 1 de 2:</b> La etapa uno será de carácter nacional.</p> <p>Todos los aspirantes a concursar un cargo con funciones de dirección y supervisión deberán presentar un examen de conocimientos orientado a valorar su nivel de dominio de los conocimientos y habilidades de la gestión en términos de la función por la que desean concursar.</p>	<p><b>Examen de conocimientos</b></p>
<p><b>Etapa 2 de 2:</b> La etapa dos será de carácter nacional.</p> <p>Cada sustentante realizará un proyecto de plan de mejora de la función a la que aspira, a través del cual se podrá valorar cómo planifica los procesos de gestión escolar y participativa atendiendo al enfoque por competencias y reconociendo los contextos disciplinares, culturales y sociales de los estudiantes.</p> <p>El proyecto del plan de mejora deberá sustentarse en un diagnóstico de su función que permita establecer estrategias de mejora, creativas y factibles.</p>	<p><b>Plan de mejora de la función</b></p>



Los métodos aluden a la forma en que se evaluarán los aspectos contenidos en los perfiles, parámetros e indicadores para la promoción a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior, mediante un conjunto de instrumentos.

Los instrumentos enunciados en la tabla general se describen a continuación:

### 1. Examen de conocimientos

#### Características

Es un instrumento de evaluación estandarizado y objetivo con reglas fijas de diseño, elaboración y aplicación criterial. Está constituido por reactivos de opción múltiple con cuatro opciones de respuesta, donde sólo una es correcta. Los resultados se comparan con un estándar de desempeño preestablecido que cuenta con criterios de calificación unívocos y precisos.

#### Propósito

Evalúa el nivel de dominio de los conocimientos y habilidades de la gestión en términos de la función en concurso, en relación con la planificación institucional; la coordinación y el apoyo al trabajo docente; la promoción de ambientes de aprendizaje; la administración de recursos y la mejora profesional.

#### Estructura

El examen se conformará en áreas\* sobre los referentes de la práctica del cargo en concurso:

- Aspectos normativos de la función.
- Gestión inherente a la función.

#### Proceso de aplicación

El instrumento será autoadministrable en la sede de aplicación, mediante un sistema de cómputo y controlado por un aplicador.

\* **Nota:** Las características de las áreas que conforman la estructura del examen para cada cargo, así como la cantidad de reactivos que lo integran se detallan en las Guías de estudio correspondientes.

### 2. Plan de mejora de la función

#### Características

Consiste en la elaboración de un Plan de mejora en la función como muestra de las competencias a desarrollar. El sustentante redactará su propuesta de acuerdo con lo solicitado en el formato dispuesto para tal efecto en la plataforma en línea.

El Plan de mejora será evaluado por personal certificado por el INEE a partir de criterios específicos organizados en rúbricas de valoración conformadas por indicadores de ejecución que determinan el nivel que alcanza el sustentante en la realización de las tareas.

#### Propósito

Evalúa las competencias del sustentante para organizar la práctica de la función a partir de considerar los fundamentos del modelo de la Educación Media Superior; los elementos del contexto en que desarrollará la función; las características del plantel, de la comunidad escolar y de los recursos con los que cuenta.

#### Estructura

El sustentante diseñará el Plan de mejora a partir de tareas evaluativas que consideran los siguientes elementos:

- Marco Normativo
- Diagnóstico
- Identificación de prioridades
- Programas de mejora
- Organización
- Recursos



### Proceso de aplicación

El Plan de mejora en la función será elaborado por el aspirante en la sede de aplicación mediante un sistema de cómputo y bajo el control de un aplicador.

### V. Descripción de los aspectos a evaluar para las Promociones a cargo con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior.

Los aspectos que serán evaluados están contenidos en las cinco dimensiones que componen los perfiles, parámetros e indicadores de las funciones de dirección y supervisión para la promoción en el Servicio Profesional Docente en la Educación Media Superior, disponibles en la página [www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx](http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx) una vez que sean autorizados por el INEE.

## VI. Requisitos generales

Proceso de evaluación:
Concurso de Oposición para las Promociones de Docentes a cargos con funciones de dirección y supervisión en Educación Media Superior
Requisitos generales:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con grado académico mínimo de Licenciatura.</li><li>• Ser profesor de carrera o jornada, de tiempo completo, con experiencia de dos años ininterrumpidos en el servicio público educativo.</li><li>• Contar con dos años de experiencia docente en el modelo educativo del subsistema o modalidad al que pertenece el plantel al que aspira.</li><li>• Contar con dos años de experiencia profesional en áreas relacionadas con proyectos de gestión, innovación o mejora continua.</li></ul> <p><b>Los participantes deberán cumplir con lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ser ciudadano mexicano, en pleno ejercicio de sus derechos civiles o extranjero cuya condición de estancia permita la función a desarrollar.</li><li>• Disposición para prestar sus servicios en cualquier centro de trabajo de la entidad federativa.</li><li>• Ostentar plaza docente con nombramiento definitivo.</li></ul> <p><b>Presentar en alguna de las sedes designadas en el Sistema Nacional de Registro del Servicio Profesional Docente (SNRSPD), la siguiente documentación en original para cotejo y copia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificación oficial (credencial de elector, cédula profesional o pasaporte);</li><li>2. Clave Única de Registro de Población (CURP);</li><li>3. Acta de Nacimiento;</li><li>4. Comprobante de domicilio;</li><li>5. Carta de naturalización, en su caso;</li><li>6. Título Profesional, Cédula Profesional o Acta de Examen Profesional;</li><li>7. Carta de aceptación de las Bases de la presente Convocatoria (ésta le será proporcionada al momento de su registro);</li><li>8. Hoja impresa de pre-registro que se obtiene a través del Sistema Nacional de Registro del Servicio Profesional Docente al momento de pre-registrarse, y</li><li>9. Cuatro fotografías recientes tamaño infantil, de frente, en blanco y negro.</li><li>10. Documentación probatoria que acredite su participación en eventos de formación en los últimos cuatro años con la finalidad de ampliar sus conocimientos y habilidades a partir de cursos, talleres, asistencia a eventos académicos, etcétera.</li></ol>

## VII. Tablas específicas

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Directores) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">1</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">DESARROLLO PROFESIONAL</p> <p>Organiza su formación continua para su desarrollo profesional.</p>	1.1. Reconoce los conceptos generales de la Reforma Educativa, Marco Curricular Común y Sistema Nacional de Bachillerato.	1.1.1. Reconoce los fines, propósitos y metas de la Educación Media Superior para la mejora continua de la función directiva.	1	Examen de conocimientos
		1.1.2. Identifica los aspectos básicos de la Reforma Educativa para la mejora continua de la función directiva.	1	Examen de conocimientos
		1.1.3. Identifica los aspectos básicos del Marco Curricular Común para la mejora continua de la función directiva.	1	Examen de conocimientos
		1.1.4. Identifica aspectos básicos Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PBC-SiNEMS) para la mejora continua de la función directiva.	1	Examen de conocimientos
	1.2. Incorpora nuevos conocimientos y experiencias al acervo con el que cuenta.	1.2.1. Participa en eventos de formación académica y administrativa en los últimos cuatro años con la finalidad de ampliar sus conocimientos y habilidades a partir de cursos, talleres, asistencia a eventos académicos, etcétera. (Se demuestra documentalmente)	1	Examen de conocimientos
	1.3. Reconoce la importancia de los procesos de evaluación para la mejora de su desarrollo profesional.	1.3.1. Identifica la evaluación como insumo para mejorar su desarrollo profesional.	1	Examen de conocimientos
		1.3.2. Identifica los procesos de evaluación, contenidos en la Ley General del Servicio Profesional Docente para definir su trayectoria en la función.	1	Examen de conocimientos
		1.3.3. Reconoce la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como herramientas para el desarrollo profesional en la función.	1	Examen de conocimientos

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Directores) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PLANEACIÓN</p> <p>Organiza metas, estrategias y métodos de planeación para la mejora del plantel.</p>	2.1. Propone áreas de oportunidad a partir de su liderazgo y considerando las características del plantel y del entorno.	2.1.1. Propone, ejerciendo su liderazgo, áreas de oportunidad del plantel a partir de un análisis de las características del mismo y de su entorno en el Proyecto de plan de mejora.	2	Plan de mejora de la función
		2.1.2. Propone metas para el plantel con base en las áreas de oportunidad detectadas en el Proyecto de plan de mejora.	2	Plan de mejora de la función
	2.2. Diseña estrategias para la mejora del plantel.	2.2.1. Propone estrategias a corto plazo en el Proyecto de plan de mejora considerando las características del plantel y del entorno.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.2. Propone estrategias a mediano plazo en el Proyecto de plan de mejora considerando las características del plantel y del entorno.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.3. Propone estrategias a largo plazo en el Proyecto de plan de mejora considerando las características del plantel y del entorno.	2	Plan de mejora de la función
	2.3. Establece mecanismos para integrar a la comunidad escolar y a los sectores productivo, social y de gobierno en la toma de decisiones para la mejora del plantel.	2.3.1. Propone actividades encaminadas para involucrar a la comunidad escolar (docentes, personal administrativo, estudiantes y padres de familia) en la toma de decisiones para la mejora del plantel.	2	Plan de mejora de la función
		2.3.2. Propone estrategias para vincular al plantel con el sector productivo, social y de gobierno en el Proyecto de plan de mejora.	2	Plan de mejora de la función
	2.4. Establece criterios y métodos de evaluación para el seguimiento integral del plantel.	2.4.1. Propone indicadores de evaluación para el seguimiento de las metas congruentes con el Proyecto de plan de mejora.	2	Plan de mejora de la función
		2.4.2. Propone métodos para dar seguimiento al avance de las metas establecidas en el Proyecto del plan de mejora.	2	Plan de mejora de la función
		2.4.3. Propone instrumentos para dar seguimiento al avance de las metas establecidas en el Proyecto del plan de mejora.	2	Plan de mejora de la función
		2.4.4. Propone mecanismos para el seguimiento de egresados del plantel.	2	Plan de mejora de la función
		2.4.5. Propone mecanismos de difusión del logro de las metas establecidas en el Proyecto del plan de mejora.	2	Plan de mejora de la función

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Directores) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">3</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">EVALUACIÓN</p> <p style="text-align: center;">Conoce los elementos de evaluación de la práctica docente y del plantel, complementando la función directiva.</p>	3.1. Reconoce los métodos de evaluación para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.	3.1.1. Identifica los métodos de evaluación para alcanzar los aprendizajes esperados en los estudiantes.	1	Examen de conocimientos
		3.1.2. Identifica tipos de evaluación para alcanzar los aprendizajes esperados en los estudiantes.	1	Examen de conocimientos
		3.1.3. Identifica los métodos de evaluación de la práctica docente para proponer estrategias de capacitación y formación docente.	2	Plan de mejora de la función
		3.1.4. Identifica los tipos de evaluación de la práctica docente para proponer estrategias de capacitación y formación docente.	2	Plan de mejora de la función
	3.2. Distingue el enfoque por competencias, así como las características y objetivos establecidos en los programas educativos, en el marco del Sistema Nacional de Bachillerato.	3.2.1. Distingue las características conceptuales y normativas del enfoque por competencias en el proceso de enseñanza aprendizaje.	1	Examen de conocimientos
		3.2.2. Identifica las características y objetivos del Sistema Nacional de Bachillerato para la mejora del plantel.	1	Examen de conocimientos
		3.2.3. Reconoce la importancia de los programas educativos para orientar su cumplimiento.	2	Plan de mejora de la función
	3.3. Reconoce las características del modelo académico del subsistema al que pertenece el plantel y las reglas de ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato.	3.3.1. Identifica aspectos generales del modelo académico del subsistema al que pertenece.	1	Plan de mejora de la función
		3.3.2. Identifica las características del nivel en el que se encuentra el plantel de acuerdo con las reglas de ingreso al Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PBC- SiNEMS).	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Directores) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="font-size: 2em; text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;"><b>AMBIENTE ESCOLAR</b></p> <p style="text-align: center;">Demuestra habilidades para promover un ambiente escolar propicio para el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes.</p>	4.1. Identifica estrategias para promover la participación de estudiantes, docentes y padres de familia en la construcción de ambientes escolares propicios para el aprendizaje.	4.1.1. Selecciona estrategias para promover la participación de estudiantes, en la construcción de ambientes escolares propicios para el aprendizaje.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
		4.1.2. Selecciona estrategias para promover la participación de docentes, en la construcción de ambientes escolares propicios para el aprendizaje.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
		4.1.3. Selecciona estrategias para promover la participación de los padres de familia, en la construcción de ambientes escolares propicios para el aprendizaje.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
	4.2. Distingue estrategias para atender las necesidades individuales de formación de los estudiantes.	4.2.1. Elige estrategias que le permitan atender a la diversidad del alumnado con base en sus características y necesidades.	2	Plan de mejora de la función
		4.2.2. Propone actividades de vinculación entre el plantel y los diversos sectores.	2	Plan de mejora de la función
	4.3. Establece actividades para fomentar estilos de vida saludables y el desarrollo humano entre los integrantes de la comunidad escolar.	4.3.1. Selecciona estrategias para fomentar estilos de vida saludable con base en las características del plantel, su población y su contexto.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
		4.3.2. Selecciona estrategias para fomentar el desarrollo humano en la comunidad escolar con base en las características del plantel, su población y su contexto.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
		4.3.3. Propone acciones para mejorar las condiciones físicas e higiénicas del plantel.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
	4.4. Propone estrategias que favorecen el respeto a la diversidad y la tolerancia en la comunidad escolar de acuerdo con la población y el contexto del plantel.	4.4.1. Identifica las prácticas sociales que favorecen el respeto a la diversidad de creencias, valores, ideas y la tolerancia en la comunidad escolar.	1	Examen de conocimientos
		4.4.2. Propone alternativas de organización con distintos actores del plantel, que favorecen logros académicos.	2	Plan de mejora de la función
		4.4.3. Propone estrategias para fomentar el respeto a la diversidad y la tolerancia en la comunidad escolar.	2	Plan de mejora de la función
	4.5. Propone estrategias para la resolución de conflictos entre docentes, estudiantes y padres de familia.	4.5.1. Identifica estrategias para la solución de conflictos del plantel (docentes, estudiantes y padres de familia).	1	Examen de conocimientos
		4.5.2. Propone estrategias para la solución de conflictos del plantel (docentes, estudiantes y padres de familia).	2	Plan de mejora de la función

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Directores) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="font-size: 2em; text-align: center;"><b>5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b></p> <p>Demuestra habilidades para administrar los recursos del plantel, conforme al marco normativo vigente.</p>	5.1. Reconoce el marco normativo referente a la gestión académica y administrativa del plantel.	5.1.1. Identifica la normatividad vigente de la administración de recursos humanos para atender las necesidades del plantel.	1	Examen de conocimientos
		5.1.2. Identifica la normatividad vigente de la administración de recursos materiales para atender las necesidades del plantel.	1	Examen de conocimientos
		5.1.3. Identifica la normatividad vigente de la administración de recursos financieros para atender las necesidades del plantel.	1	Examen de conocimientos
		5.1.4. Reconoce la normatividad vigente del área de control escolar para alcanzar las metas propuestas en el plan de mejora.	1	Examen de conocimientos
	5.2. Establece estrategias de gestión participativa que propicien atender el funcionamiento del plantel a través de su liderazgo y conforme al marco ético y normativo vigente.	5.2.1. Reconoce los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad en el desempeño de la función del director.	2	Plan de mejora de la función
		5.2.2. Propone estrategias que permiten a través de su liderazgo, la integración y coordinación de equipos de trabajo para alcanzar las metas del plantel.	2	Plan de mejora de la función
		5.2.3. Propone acciones para la obtención de recursos externos para el plantel en los ámbitos estatal, municipal y privado, de acuerdo con la normatividad del subsistema.	2	Plan de mejora de la función
		5.2.4. Propone estrategias para la obtención de recursos públicos para el plantel, considerando los programas del orden federal.	2	Plan de mejora de la función
		5.2.5. Aplica la normativa de Transparencia y Rendición de Cuentas para la función.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
		5.2.6. Propone estrategias para fomentar los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad en el desempeño de la función.	2	Plan de mejora de la función



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Subdirector Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<b>1</b>  <b>DESARROLLO PROFESIONAL</b>  Propone estrategias de formación y evaluación para el desarrollo de competencias.	1.1. Propone procesos de evaluación, retroalimentación e intercambio de experiencias entre pares.	1.1.1. Reconoce la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como herramientas para el desarrollo profesional en la función.	1	Examen de conocimientos
		1.1.2. Reconoce dinámicas de trabajo colaborativo e intercambio de conocimientos y experiencias para el desempeño de la función del Subdirector académico.	2	Plan de mejora de la función
	1.2. Propone mecanismos de formación y actualización para la mejora continua de la función.	1.2.1. Distingue áreas de oportunidad en el desempeño de las funciones del Subdirector académico para la mejora continua.	2	Plan de mejora de la función
		1.2.2. Identifica programas de formación y actualización para la mejora de la función del Subdirector académico.	2	Plan de mejora de la función

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Subdirector Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRÁCTICAS DEL SUBDIRECTOR ACADÉMICO</p> <p style="text-align: center;">Demuestra habilidades en el análisis, planeación y evaluación de los procesos académicos para la gestión escolar.</p>	2.1. Propone acciones de gestión académica para favorecer el ejercicio de la práctica educativa.	2.1.1. Plantea estrategias de gestión académica para el desarrollo y mejora de la práctica docente.	2	Plan de mejora de la función
		2.1.2. Identifica las características de aprendizaje de los estudiantes de Educación Media Superior para dar seguimiento académico.	2	Plan de mejora de la función
		2.1.3. Identifica los indicadores académicos para planear la gestión educativa.	2	Plan de mejora de la función
		2.1.4. Distingue los indicadores académicos para evaluar la gestión educativa.	2	Plan de mejora de la función
		2.1.5. Identifica el uso de plataformas informáticas y tecnologías de la información y la comunicación como herramienta en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	2	Plan de mejora de la función
		2.1.6. Selecciona mecanismos de vinculación con diversas instituciones para aplicar prácticas de gestión académica.	2	Plan de mejora de la función
	2.2. Propone acciones de desarrollo profesional docente, para la mejora de la práctica educativa.	2.2.1. Identifica las necesidades de capacitación y actualización para la profesionalización docente, atendiendo el marco normativo.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.2. Identifica las diversas ofertas de capacitación y actualización para la profesionalización docente, atendiendo el marco normativo.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.3. Identifica al trabajo colegiado como mecanismo para mejorar la práctica docente.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.4. Planea el trabajo colegiado docente como un mecanismo para el logro de las metas académicas establecidas en el plantel.	2	Plan de mejora de la función
	2.3. Propone acciones de gestión académica para el logro de los objetivos educativos definidos por el plantel.	2.3.1. Identifica los objetivos y estrategias académicas que se pueden plantear en un plan de mejora del plantel.	1	Examen de conocimientos
		2.3.2. Reconoce las competencias genéricas, disciplinares y profesionales que establece el Marco Curricular Común (MCC), para el logro de los objetivos educativos.	1	Examen de conocimientos
		2.3.3. Distingue criterios y métodos de evaluación integral del plantel para la elaboración de reportes.	2	Plan de mejora de la función
2.3.4. Plantea criterios y métodos de evaluación integral del plantel para la toma de decisiones.		2	Plan de mejora de la función	



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Subdirector Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FUNCIONAMIENTO ACADÉMICO DEL PLANTEL</b></p> <p>Examina el funcionamiento y los requerimientos académicos de la Educación Media Superior y del plantel a partir del marco normativo vigente.</p>	3.1. Reconoce los elementos del funcionamiento del plantel a partir del marco normativo vigente de la Educación Media Superior.	3.1.1. Reconoce el marco normativo vigente para la operación del plantel.	1	Examen de conocimientos
		3.1.2. Reconoce la estructura y organización del plantel a partir del marco normativo vigente.	1	Examen de conocimientos
	3.2. Distingue procesos y mecanismos académicos del plantel a partir del marco normativo vigente de la Educación Media Superior.	3.2.1. Reconoce el marco normativo vigente para la gestión académica del plantel.	1	Examen de conocimientos
		3.2.2. Reconoce los procesos de gestión participativa (planeación participativa, planeación didáctica, trabajo colaborativo y trabajo colegiado docente), para el desempeño de la función.	1	Examen de conocimientos
		3.2.3. Identifica los indicadores que inciden en el desarrollo, seguimiento, evaluación y ajuste del proyecto académico del plantel para la mejora en su operación.	1	Examen de conocimientos
	3.3. Distingue los requerimientos académicos del plantel en el marco normativo.	3.3.1. Distingue los elementos que conforman el modelo basado en competencias y el Marco Curricular Común (MCC), para la gestión académica.	1	Examen de conocimientos
		3.3.2. Distingue los procesos de control escolar, para atender las necesidades académicas de los estudiantes.	1	Examen de conocimientos
		3.3.3. Distingue los programas institucionales y servicios de apoyo, para atender las necesidades académicas de los estudiantes.	1	Examen de conocimientos
		3.3.4. Identifica las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el desarrollo de las actividades escolares.	1	Examen de conocimientos
		3.3.5. Reconoce los procesos de Ingreso, Permanencia y Promoción del Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PBC- SiNEMS) para elevar la calidad de la educación.	1	Examen de conocimientos



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Subdirector Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>4</b></p> <p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS PARA LOGROS EDUCATIVOS</b></p> <p>Propone acciones en el funcionamiento del plantel para el logro educativo de los estudiantes.</p>	<p>4.1. Plantea estrategias para alcanzar el logro educativo de los estudiantes, considerando los contextos social, cultural y económico.</p>	4.1.1. Reconoce los fines, propósitos y metas de la Educación Media Superior para alcanzar el logro educativo de los estudiantes.	1	Examen de conocimientos
		4.1.2. Selecciona estrategias colaborativas entre distintas instancias educativas para el logro de las metas del plantel.	2	Plan de mejora de la función
		4.1.3. Identifica las necesidades de los estudiantes, que afectan su desempeño académico para establecer estrategias de acción.	2	Plan de mejora de la función
		4.1.4. Identifica las situaciones de riesgo de los estudiantes, que afectan su desempeño académico para establecer estrategias de acción.	2	Plan de mejora de la función
		4.1.5. Selecciona estrategias de análisis y difusión de información estadística relevante sobre los procesos académicos del plantel.	2	Plan de mejora de la función
	<p>4.2. Plantea procesos de gestión académica orientada a la vinculación entre actores del plantel, con otros planteles y diversos sectores que se involucran en su funcionamiento.</p>	4.2.1. Selecciona alternativas de vinculación con distintos actores del plantel para favorecer los logros académicos.	2	Plan de mejora de la función
		4.2.2. Propone actividades de participación del plantel en eventos académicos, deportivos y culturales para fortalecer la práctica educativa.	2	Plan de mejora de la función

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Subdirector Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">5</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">NORMATIVA Y ÉTICA EN SU FUNCIÓN</p> <p>Reconoce los principios éticos sobre la responsabilidad del ejercicio de la función de Subdirector académico.</p>	5.1. Reconoce el desempeño de sus funciones con relación a las disposiciones legales vigentes.	5.1.1. Reconoce los criterios normativos para la administración responsable de servicios académicos en el marco de sus atribuciones como Subdirector académico.	1	Examen de conocimientos
		5.1.2. Reconoce estrategias de mediación y resolución de conflictos entre la comunidad educativa, de acuerdo con las disposiciones legales.	1	Examen de conocimientos
		5.1.3. Reconoce los principios de rendición de cuentas y disposiciones legales de transparencia en el marco de sus atribuciones como Subdirector académico.	1	Examen de conocimientos
	5.2. Reconoce los principios éticos sobre la responsabilidad del ejercicio de la función.	5.2. 1 Identifica los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad académica en el desempeño de la función de Subdirector académico.	1	Examen de conocimientos
		5.2.2 Explica los principios de equidad que regulan la administración de servicios académicos en el ejercicio de la función de Subdirector académico.	1	Examen de conocimientos



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Subdirector Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>1</b></p> <p><b>DESARROLLO PROFESIONAL</b></p> <p>Propone estrategias que posibiliten la mejora de la función del Subdirector administrativo.</p>	1.1. Reconoce la evaluación, retroalimentación e intercambio de experiencias entre pares como herramientas de mejora de la función.	1.1.1. Reconoce la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como herramientas para el desarrollo profesional en la función.	1	Examen de conocimientos
		1.1.2. Identifica la retroalimentación como herramienta de mejora de la función administrativa.	1	Examen de conocimientos
		1.1.3. Identifica el intercambio de experiencias entre pares como herramienta de mejora de la función administrativa.	1	Examen de conocimientos
	1.2. Propone estrategias de formación y actualización para la mejora continua de la función.	1.2.1. Identifica las necesidades formativas de un Subdirector administrativo, para la mejora de su función.	1	Examen de conocimientos
		1.2.2. Selecciona la estrategia más adecuada para atender las necesidades formativas identificadas, para la mejora de la función.	1	Examen de conocimientos

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Subdirector Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRÁCTICAS DEL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO</p> <p style="text-align: center;">Demuestra habilidades en el desarrollo del proceso administrativo para elaborar una propuesta de mejora continua del plantel.</p>	2.1. Detecta las áreas de oportunidad para la mejora continua del plantel.	2.1.1. Utiliza información referente al plantel para elaborar un diagnóstico de la situación administrativa del plantel.	2	Plan de mejora de la función
		2.1.2. Elabora un plan de mejora, a partir del diagnóstico de la situación administrativa del plantel, para elevar la calidad de los servicios educativos.	2	Plan de mejora de la función
	2.2. Propone la planeación administrativa como herramienta para el logro de los objetivos y metas del plantel.	2.2.1. Identifica los diversos tipos de planeación para atender las necesidades del plantel en el ámbito administrativo.	1	Examen de conocimientos
		2.2.2. Selecciona el tipo de planeación más pertinente para atender las necesidades detectadas en el plantel en el ámbito administrativo.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.3. Propone un programa de trabajo que aproveche los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos disponibles, para atender las necesidades detectadas en el plantel.	2	Plan de mejora de la función
	2.3. Propone acciones de seguimiento para la gestión administrativa del plantel que favorezcan el logro de los objetivos y metas establecidas.	2.3.1. Selecciona instrumentos de seguimiento y control para la toma de decisiones que permitan el logro de los objetivos y metas.	2	Plan de mejora de la función
		2.3.2. Selecciona estrategias para la gestión de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos en el plantel.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Subdirector Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">3</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL PLANTEL</p> <p style="text-align: center;">Examina la operación administrativa del plantel de Educación Media Superior, a partir del marco normativo vigente.</p>	3.1. Conoce el Marco Normativo para la operación y gestión administrativa del plantel de Educación Media Superior.	3.1.1. Identifica los lineamientos del Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PBC-SINEMS), para la operación administrativa del plantel de Educación Media Superior.	1	Examen de conocimientos
		3.1.2. Identifica los manuales y lineamientos vigentes para la operación y la gestión administrativa de los planteles de Educación Media Superior.	1	Examen de conocimientos
	3.2. Conoce los procesos y mecanismos para el funcionamiento administrativo del plantel.	3.2.1. Identifica los mecanismos de organización y colaboración institucionales en los que participa el plantel.	1	Examen de conocimientos
		3.2.2. Describe los procesos de planeación participativa como una herramienta para la mejora continua del plantel.	2	Plan de mejora de la función
		3.2.3. Identifica los procesos administrativos para la mejora del funcionamiento y la gestión escolar.	1	Examen de conocimientos
		3.2.4. Identifica la utilidad de las tecnologías de la información y la comunicación para el desarrollo de la función.	1	Examen de conocimientos
	3.3. Conoce las demandas de servicios y recursos del plantel para el cumplimiento de los objetivos y metas del plantel.	3.3.1. Identifica las necesidades de servicios para la operación administrativa del plantel.	1	Examen de conocimientos
		3.3.2. Identifica los manuales y lineamientos vigentes para la operación y la gestión administrativa de los planteles de Educación Media Superior.	1	Examen de conocimientos
		3.3.3. Identifica los procedimientos para la gestión de servicios y de recursos humanos, financieros, materiales, y tecnológicos; atendiendo al marco normativo aplicable.	1	Examen de conocimientos

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Subdirector Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>4</b></p> <p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS PARA LOGROS EDUCATIVOS</b></p> <p>Propone planes y estrategias de gestión administrativa para el logro educativo de los estudiantes.</p>	<p>4.1. Selecciona los procesos y recursos administrativos que favorecen el logro educativo de los estudiantes, considerando los contextos social, cultural y económico.</p>	4.1.1. Identifica los fines, propósitos y metas de la Educación Media Superior para la mejora de la gestión administrativa del plantel.	1	Examen de conocimientos
		4.1.2. Identifica estrategias de gestión administrativa para el logro educativo de los estudiantes.	1	Examen de conocimientos
		4.1.3. Selecciona estrategias de análisis y difusión de información estadística para el logro educativo de los estudiantes.	2	Plan de mejora de la función
	<p>4.2. Propone procesos de gestión administrativa que favorecen el logro educativo de los estudiantes, considerando los contextos social, cultural y económico.</p>	4.2.1. Plantea estrategias colaborativas entre las instancias administrativas y de gestión escolar para elevar la calidad de los servicios educativos.	2	Plan de mejora de la función
		4.2.2. Propone las alternativas de vinculación con distintos actores de la escuela que favorecen la gestión administrativa.	2	Plan de mejora de la función
		4.2.3. Propone las alternativas de vinculación con distintos actores externos para elevar la calidad de los servicios educativos.	2	Plan de mejora de la función



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Subdirector Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>5</b></p> <p><b>NORMATIVA Y ÉTICA EN SU FUNCIÓN</b></p> <p>Asume las disposiciones legales vigentes y los principios éticos para el desarrollo de la función del Subdirector administrativo.</p>	5.1. Administra los recursos con apego al marco normativo.	5.1.1. Identifica los criterios normativos para el uso responsable de los recursos del plantel.	1	Examen de conocimientos
		5.1.2. Conoce la normativa de Transparencia y Rendición de Cuentas para la función del Subdirector administrativo.	1	Examen de conocimientos
	5.2. Conoce los principios éticos para el desarrollo de la función del Subdirector administrativo.	5.2.1. Identifica los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad administrativa en el desempeño de la función del Subdirector administrativo.	1	Examen de conocimientos
		5.2.2. Identifica los principios de equidad para la administración de recursos.	1	Examen de conocimientos



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Jefe de Departamento Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>1</b></p> <p><b>DESARROLLO PROFESIONAL</b></p> <p>Selecciona estrategias que fortalezcan la mejora de la función del Jefe de departamento académico.</p>	1.1. Reconoce mecanismos de actualización y formación para la mejora continua del Jefe de departamento académico.	1.1.1. Reconoce las áreas de oportunidad en el desempeño del Jefe de departamento académico para la mejora de su función.	2	Plan de mejora de la función
		1.1.2. Identifica programas institucionales de formación y de actualización para la función.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
	1.2. Identifica procesos de evaluación, retroalimentación y el trabajo colaborativo para la mejora de su función.	1.2.1. Reconoce la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como herramientas para el desarrollo profesional en la función.	1	Examen de conocimientos
		1.2.2. Reconoce la retroalimentación del colegiado docente como una estrategia para la mejora continua de la función.	1	Examen de conocimientos
		1.2.3. Identifica el trabajo colaborativo como un medio de aprendizaje y mejora en la función.	1	Examen de conocimientos

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Jefe de Departamento Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="font-size: 2em; text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;"><b>PRÁCTICAS DEL JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO</b></p> <p>Demuestra habilidades en los procesos y actividades de gestión académica en el plantel, para el logro de los propósitos de aprendizaje en la formación de los estudiantes.</p>	<p>2.1. Propone procesos y actividades de gestión académica para favorecer el aprovechamiento de los estudiantes.</p>	2.1.1. Propone actividades extracurriculares para el desarrollo integral de los estudiantes.	2	Plan de mejora de la función
		2.1.2. Establece estrategias para la mejora en el desempeño de los estudiantes a partir de indicadores académicos (abandono escolar, aprobación, reprobación y eficiencia terminal).	2	Plan de mejora de la función
		2.1.3. Selecciona mecanismos y programas institucionales de gestión académica para el logro de los aprendizajes.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
		2.1.4. Identifica las necesidades formativas para el acompañamiento, apoyo y seguimiento académico de los estudiantes y docentes.	2	Plan de mejora de la función
		2.1.5. Reconoce la gestión de los programas de becas y apoyos económicos para el desarrollo académico de los estudiantes.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
	<p>2.2. Propone estrategias para la formación y mejora continua de la práctica docente en favor del logro del aprendizaje de los estudiantes.</p>	2.2.1. Reconoce los elementos de un diagnóstico para detectar las necesidades de capacitación de los docentes.	1	Examen de conocimientos
		2.2.2. Identifica la oferta de formación continua para la mejora del personal docente.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.3. Identifica estrategias de evaluación para el seguimiento de la formación continua del personal docente.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
		2.2.4. Reconoce el trabajo colegiado docente como estrategia de formación para el logro de las metas académicas del plantel.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.5. Propone estrategias de retroalimentación a los profesores en la planeación didáctica, en la evaluación de los aprendizajes y en la integración del portafolio de evidencias para la mejora de su práctica docente.	2	Plan de mejora de la función

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Jefe de Departamento Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">3</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO</p> <p>Identifica el funcionamiento del departamento académico del plantel para favorecer el logro de las metas establecidas.</p>	3.1. Identifica los procesos y mecanismos del funcionamiento del plantel.	3.1.1. Identifica los lineamientos normativos en la Educación Media Superior que regulan el funcionamiento del plantel para el logro de las metas establecidas.	1	Examen de conocimientos
		3.1.2. Reconoce los elementos que conforman un modelo educativo basado en competencias para realizar la función.	1	Examen de conocimientos
		3.1.3. Reconoce los elementos que conforman el Marco Curricular Común para realizar la función.	1	Examen de conocimientos
		3.1.4. Identifica la información que se genera a través de los procesos y mecanismos de gestión escolar para la mejora del plantel.	1	Examen de conocimientos
	3.2. Reconoce la función del Jefe de departamento académico en el plantel.	3.2.1. Identifica los indicadores académicos que inciden en el desarrollo, seguimiento, evaluación y ajustes en el Plan de Mejora del plantel para realizar la función.	1	Examen de conocimientos
		3.2.2. Identifica los registros y reportes informativos sobre los procesos académicos del plantel.	1	Examen de conocimientos
		3.2.3. Reconoce las tecnologías de la información y la comunicación, para el desarrollo de la función.	1	Examen de conocimientos
		3.2.4. Reconoce las tecnologías de la información y la comunicación como medios para fortalecer la comunicación con las academias o cuerpos colegiados.	1	Examen de conocimientos

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Jefe de Departamento Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>4</b></p> <p><b>VÍNCULO CON EL CONTEXTO ESCOLAR</b></p> <p>Propone alternativas de vinculación con la comunidad para el eficaz funcionamiento del plantel.</p>	4.1 Propone actividades de trabajo participativo y de vinculación en la comunidad escolar.	4.1.1. Identifica la planeación participativa como una herramienta del trabajo para favorecer la vinculación del plantel con la comunidad.	2	Plan de mejora de la función
		4.1.2. Reconoce estrategias de trabajo participativo que involucran a los docentes y estudiantes en la detección de áreas de oportunidad en el funcionamiento de la escuela.	2	Plan de mejora de la función
		4.1.3. Reconoce la importancia de la participación de los padres de familia como una estrategia de vinculación para mejorar el funcionamiento académico del plantel.	2	Plan de mejora de la función
		4.1.4. Identifica diferentes niveles de participación e interlocución con los distintos actores de la comunidad escolar para el funcionamiento eficaz del plantel.	2	Plan de mejora de la función
	4.2 Propone estrategias de vinculación con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	4.2.1. Elabora una propuesta para establecer vínculos colaborativos con diversas instituciones educativas para la mejora continua escolar.	2	Plan de mejora de la función
		4.2.2. Elabora una propuesta para establecer vínculos colaborativos con diversas industrias y empresas del sector productivo para la mejora continua escolar.	2	Plan de mejora de la función



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Jefe de Departamento Académico) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">5</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">NORMATIVA Y ÉTICA EN SU FUNCIÓN</p> <p>Utiliza las disposiciones legales para el desarrollo de un ambiente ético en el plantel, de acuerdo con la función del Jefe del departamento académico.</p>	5.1. Identifica el marco normativo de la función.	5.1.1. Reconoce las funciones del Jefe de departamento académico a partir de la normatividad vigente.	1	Examen de conocimientos
		5.1.2. Identifica los lineamientos normativos que regulan las actividades académicas inherentes al contexto escolar.	1	Examen de conocimientos
	5.2. Distingue los principios éticos que inciden en el desempeño de la función.	5.2.1. Reconoce los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad en el desempeño de la función del Jefe de departamento académico.	1	Examen de conocimientos
		5.2.2. Reconoce la importancia de los principios éticos que inciden en el desempeño de la función en el contexto escolar.	1	Examen de conocimientos



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Jefe de Departamento Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>1</b></p> <p><b>DESARROLLO PROFESIONAL</b></p> <p>Selecciona estrategias de formación y evaluación que fortalecen la función del Jefe de departamento administrativo.</p>	1.1. Reconoce mecanismos de actualización y formación para la mejora continua de su función.	1.1.1. Reconoce mecanismos de actualización con apego al marco normativo vigente para la mejora del ejercicio de la función.	1	Examen de conocimientos
		1.1.2. Identifica programas institucionales de formación y actualización para la mejora de su función.	1	Examen de conocimientos
	1.2. Reconoce los procesos de evaluación y el trabajo colaborativo para la mejora de su función.	1.2.1. Reconoce la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como herramientas para el desarrollo profesional en la función.	1	Examen de conocimientos
		1.2.2. Reconoce la retroalimentación como mecanismo de mejora continua de sus funciones.	1	Examen de conocimientos
		1.2.3. Identifica dinámicas de trabajo colaborativo como una estrategia de aprendizaje y mejora en su función.	1	Examen de conocimientos

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Jefe de Departamento Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRÁCTICAS DEL JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</p> <p>Demuestra habilidades para los procesos y las actividades de gestión administrativa para el logro de los propósitos de su área.</p>	2.1 Reconoce los procesos para el cumplimiento y seguimiento de la gestión administrativa.	2.1.1. Distingue los procesos del Servicio Profesional Docente para el Ingreso, Promoción, Permanencia y Reconocimiento.	1	Examen de conocimientos
		2.1.2. Identifica las normas en materia de recursos humanos, materiales y financieros para el desempeño de su función en el plantel.	1	Examen de conocimientos
		2.1.3. Distingue los procesos administrativos de los programas institucionales para la mejora de la comunidad escolar.	1	Examen de conocimientos
	2.2 Propone actividades administrativas para la gestión académica y directiva.	2.2.1. Identifica los aspectos administrativos del proceso de formación continua de los docentes para la toma de decisiones.	1	Examen de conocimientos
		2.2.2. Propone cursos de capacitación para la mejora en el desempeño del personal administrativo del plantel, en el marco de las políticas y procedimientos institucionales.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.3. Selecciona los elementos y componentes administrativos de los reportes que apoyan la toma de decisiones académicas y directivas.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.4. Identifica dentro del ámbito escolar, los tipos de reportes que corresponden a su función para apoyar la toma de decisiones administrativas del plantel.	2	Plan de mejora de la función

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Jefe de Departamento Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">3</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</p> <p>Identifica el funcionamiento del departamento administrativo del plantel para favorecer el logro de las metas establecidas.</p>	3.1 Reconoce el funcionamiento administrativo del plantel.	3.1.1. Identifica los lineamientos normativos de la Educación Media Superior que regulan el funcionamiento del plantel.	1	Examen de conocimientos
		3.1.2. Identifica la estructura del Marco Curricular Común inmerso en el modelo educativo basado en competencias para el desarrollo de la gestión administrativa.	1	Examen de conocimientos
		3.1.3. Distingue los niveles y funciones generales de la estructura organizacional del plantel para atender o canalizar al área correspondiente.	1	Examen de conocimientos
	3.2 Distingue la función del Jefe del departamento administrativo en el plantel.	3.2.1. Identifica los elementos establecidos en el Manual para evaluar el ingreso y promoción de los planteles al Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PBC- SiNEMS).	1	Examen de conocimientos
		3.2.2. Identifica en el plan de mejora del plantel los elementos administrativos para el logro de las metas y objetivos.	2	Plan de mejora de la función
		3.2.3. Identifica las tecnologías de la información y la comunicación, las redes sociales pertinentes para el desarrollo de las funciones administrativas.	1	Examen de conocimientos

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Jefe de Departamento Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">4</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">VÍNCULO CON EL CONTEXTO ESCOLAR.</p> <p style="text-align: center;">Propone alternativas de vinculación con la comunidad escolar para el logro de metas y objetivos educativos.</p>	4.1 Reconoce diversas líneas de comunicación para generar vínculos con la comunidad escolar.	4.1.1. Identifica diferentes niveles de interlocución con la comunidad escolar para mejorar el servicio que brinda el departamento administrativo.	2	Plan de mejora de la función
		4.1.2. Reconoce el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y redes sociales como mecanismo para fortalecer la comunicación con la comunidad escolar.	1	Examen de conocimientos
	4.2. Propone actividades de trabajo colaborativo con la comunidad escolar para el logro de metas y objetivos educativos.	4.2.1. Plantea procesos de trabajo colaborativo como una herramienta para la mejora continua del plantel.	2	Plan de mejora de la función
		4.2.2. Plantea procedimientos administrativos para satisfacer las necesidades de la comunidad escolar, así como el logro de metas y objetivos educativos.	2	Plan de mejora de la función
		4.2.3. Identifica diferentes niveles de interlocución con padres de familia para los procesos administrativos que requieren de su participación.	2	Plan de mejora de la función
	4.3 Propone estrategias de vinculación con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	4.3.1. Identifica diferentes niveles de interlocución con organizaciones gubernamentales para los procesos administrativos que requieren de su participación.	2	Plan de mejora de la función
		4.3.2. Reconoce los procesos administrativos para establecer vínculos colaborativos con instituciones educativas, sector productivo u otro tipo de organizaciones para el logro de objetivos y metas educativas.	2	Plan de mejora de la función



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción a funciones de dirección (Jefe de Departamento Administrativo) en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>5</b></p> <p><b>NORMATIVA Y ÉTICA EN SU FUNCIÓN</b></p> <p>Utiliza las disposiciones legales para el desarrollo de un ambiente ético en el plantel de acuerdo con la función del Jefe de departamento administrativo.</p>	5.1 Identifica el marco normativo de la función.	5.1.1. Reconoce las funciones del Jefe de departamento administrativo a partir de la normatividad vigente.	1	Examen de conocimientos
		5.1.2. Distingue los principios de la rendición de cuentas y disposiciones legales para la transparencia y combate a la corrupción.	1	Examen de conocimientos
		5.1.3. Identifica los lineamientos normativos que regulan las actividades inherentes a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales en el plantel.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
	5.2 Distingue los principios éticos que inciden en el desempeño de la función.	5.2.1. Identifica los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad en el desempeño de la función para el desarrollo de un ambiente de transparencia en el plantel.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función
		5.2.2. Reconoce la importancia de los principios éticos que inciden en el desempeño de la función en el contexto escolar.	1 Y 2	Examen de conocimientos y Plan de mejora de la función

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción de docentes a cargos con funciones de supervisión en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">1</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">CONOCIMIENTOS DEL SUPERVISOR</p> <p>Explica los propósitos y la organización de la Educación Media Superior en el ámbito de su competencia como supervisor.</p>	1.1. Reconoce el marco normativo de la Educación Media Superior.	1.1.1. Identifica los propósitos de la Educación Media Superior para el desarrollo de la función.	1	Examen de conocimientos
		1.1.2. Identifica los aspectos de la Reforma Educativa para la mejora continua de los planteles.	1	Examen de conocimientos
		1.1.3. Identifica los aspectos del Marco Curricular Común para la mejora continua de los planteles.	1	Examen de conocimientos
		1.1.4. Identifica los aspectos del Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PBC-SiNEMS) para la mejora continua de los planteles.	1	Examen de conocimientos
		1.1.5. Distingue los perfiles, parámetros, indicadores y ámbitos de acción propios de las funciones de cada figura educativa, previstas en la Ley General del Servicio Profesional Docente para el desarrollo de la función de Supervisión.	1	Examen de conocimientos
	1.2. Distingue los elementos del modelo educativo de la Educación Media Superior y los programas institucionales de los diferentes subsistemas, en el ámbito de su competencia como supervisor.	1.2.1. Identifica los objetivos, componentes y características del modelo educativo basado en competencias para el desarrollo de la función.	1	Examen de conocimientos
		1.2.2. Identifica los tipos de formación académica de los diferentes subsistemas para el desarrollo de la función.	1	Examen de conocimientos
		1.2.3. Identifica los programas institucionales para la mejora de la práctica educativa.	1	Examen de conocimientos
	1.3. Reconoce el funcionamiento y la organización de los planteles en el ámbito de su competencia como Supervisor.	1.3.1. Identifica en los diferentes planteles las estructuras organizacionales para el desarrollo de la función de supervisor.	1	Examen de conocimientos
		1.3.2. Distingue las características de los contextos culturales, económicos y sociales que inciden en la operación de los planteles para su mejora.	2	Plan de mejora de la función
		1.3.3. Identifica criterios de colaboración entre los planteles para la elaboración de planes estratégicos.	2	Plan de mejora de la función

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción de docentes a cargos con funciones de supervisión en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">PRÁCTICAS DEL SUPERVISOR</p> <p>Propone al personal directivo acciones para la mejora del funcionamiento y organización del plantel.</p>	2.1. Identifica estrategias de supervisión para fortalecer la autonomía de gestión de los planteles.	2.1.1. Identifica los elementos de la planeación estratégica para orientar el cumplimiento de las metas establecidas en los planteles.	2	Plan de mejora de la función
		2.1.2. Plantea estrategias de supervisión para fortalecer el liderazgo directivo en la toma de decisiones de los planteles.	2	Plan de mejora de la función
		2.1.3. Identifica estrategias de seguimiento para la implementación de los distintos tipos de formación académica en los planteles.	2	Plan de mejora de la función
		2.1.4. Identifica estrategias de evaluación interna y externa para fortalecer la gestión directiva en los planteles.	2	Plan de mejora de la función
	2.2. Propone un plan de trabajo de supervisión a los planteles.	2.2.1. Identifica áreas de oportunidad en la operación y funcionamiento de los planteles para la elaboración de los Planes de Mejora Continua.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.2. Describe estrategias de supervisión y seguimiento para los directivos en el desarrollo de los Planes de Mejora Continua.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.3. Describe la estrategia de supervisión y seguimiento para disminuir el rezago y deserción de los estudiantes.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.4. Plantea estrategias de supervisión para el cumplimiento de la normalidad necesaria (o normalidad mínima).	2	Plan de mejora de la función
		2.2.5. Plantea estrategias para la supervisión y el seguimiento para la implementación de los programas institucionales.	2	Plan de mejora de la función
		2.2.6. Plantea recomendaciones sobre los niveles de logro escolar al personal directivo para alcanzar los aprendizajes esperados en los estudiantes.	2	Plan de mejora de la función
	2.3. Propone estrategias de comunicación entre las autoridades educativas de los subsistemas y los directivos de los planteles a su cargo.	2.3.1. Reconoce estrategias para comunicar a los directivos de los planteles de forma oportuna la información que la Autoridad Educativa determina.	2	Plan de mejora de la función
		2.3.2. Identifica las vías institucionales de comunicación de las directrices de política educativa entre la supervisión y los directores para la mejora de la gestión escolar de los planteles.	2	Plan de mejora de la función
		2.3.3. Identifica las vías institucionales de comunicación para la supervisión y la atención a las problemáticas de los planteles.	2	Plan de mejora de la función



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción de docentes a cargos con funciones de supervisión en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">3</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">DESARROLLO PROFESIONAL</p> <p style="text-align: center;">Diseña estrategias que fortalezcan la mejora de su función como supervisor.</p>	3.1. Selecciona mecanismos de actualización y formación para la mejora continua de la función de supervisión.	3.1.1. Identifica las necesidades de su desarrollo profesional para el logro de las competencias relacionadas con la función de supervisión.	1	Examen de conocimientos
		3.1.2. Identifica los criterios y mecanismos para la planeación de su formación continua.	1	Examen de conocimientos
		3.1.3. Plantea su desarrollo profesional, acorde con el perfil, parámetros e indicadores de la función de supervisión, previstos en la Ley General del Servicio Profesional Docente para la mejora de su función.	1	Examen de conocimientos
	3.2. Propone estrategias de evaluación, retroalimentación e intercambio de experiencias entre sus pares.	3.2.1. Plantea mecanismos de intercambio de experiencias entre sus pares para la mejora de la función de supervisión.	1	Examen de conocimientos
		3.2.2. Plantea estrategias de retroalimentación entre sus pares para la mejora de la función de supervisión.	1	Examen de conocimientos
		3.2.3. Reconoce la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación como herramientas para el desarrollo profesional en la función.	1	Examen de conocimientos



**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción de docentes a cargos con funciones de supervisión en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p><b>4</b></p> <p><b>ARTICULACIÓN DE AGENTES Y CONTEXTOS PARA LOS LOGROS EDUCATIVOS</b></p> <p>Propone acciones de vinculación con agentes de los diversos contextos escolares, sociales, culturales, económicos e institucionales para la mejora de los planteles.</p>	4.1. Distingue a los agentes y su importancia en los diferentes contextos en los logros educativos de los planteles	4.1.1 Identifica los agentes y las características del entorno de los planteles para la mejora de los logros educativos.	1	Examen de conocimientos
		4.1.2 Identifica los objetivos y la importancia del Espacio Común en la Educación Media Superior (ECEMS) para los logros educativos.	1	Examen de conocimientos
	4.2. Selecciona estrategias de vinculación de los planteles con los distintos agentes del contexto en favor de los logros educativos.	4.2.1. Propone estrategias de vinculación para favorecer la colaboración entre los distintos agentes del contexto escolar.	2	Plan de mejora de la función
		4.2.2 Plantea mecanismos de difusión de las metas, avances y resultados de los planteles para favorecer la articulación entre agentes y contextos escolares.	2	Plan de mejora de la función

**Tabla Específica de Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos para la promoción de docentes a cargos con funciones de supervisión en el Servicio Profesional Docente en Educación Media Superior**

DIMENSIÓN	PARÁMETROS	INDICADORES	ETAPAS PARA LA EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">5</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">ÉTICA EN SU FUNCIÓN</p> <p>Reconoce la importancia de las disposiciones legales en la generación de ambientes éticos en el ejercicio de su función.</p>	5.1. Reconoce los principios éticos de la función referidos en el marco normativo vigente.	5.1.1. Reconoce los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad para el desarrollo de la función. ***	1	Examen de conocimientos
		5.1.2. Reconoce los principios éticos para la gestión de recursos de los planteles a supervisar. ***	1	Examen de conocimientos
	5.2. Promueve la rendición de cuentas en el marco normativo vigente en los planteles.	5.2.1. Reconoce los principios éticos sobre la responsabilidad y corresponsabilidad en el desempeño de la función de supervisión. ***	1	Examen de conocimientos
		5.2.2. Identifica las disposiciones legales de transparencia para establecer la rendición de cuentas.	1	Examen de conocimientos
		5.2.3. Plantea estrategias para promover una cultura de rendición de cuentas de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	2	Plan de mejora de la función
		5.2.4. Identifica los mecanismos legales para el seguimiento de denuncias y quejas de acuerdo al marco normativo vigente.	1	Examen de conocimientos

\*\*\* Estos indicadores corresponden a un mismo tema en la estructura del instrumento, con especificaciones comunes.



Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación

Subsecretaría de Educación Media Superior

Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente

México  
2018