



**Concurso de Oposición para la Promoción a cargo con funciones de Supervisión**

Examen de Conocimientos y Habilidades para la Práctica Profesional  
Examen de Habilidades Intelectuales y Responsabilidades Ético-Profesionales

# Guía de estudio

## Telesecundaria



**2018-2019**

**Jefe de Sector**





## **Concurso de Oposición para la Promoción a cargo con funciones de Supervisión**

Examen de conocimientos y habilidades para la práctica profesional  
Examen de habilidades intelectuales y responsabilidades ético-profesionales

# **Guía de estudio**

**Educación Telesecundaria**

**Jefe de Sector**

2018-2019



# Guía de estudio

---

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

## Presentación

La reforma al artículo 3° constitucional del 25 de febrero de 2013, establece que el Estado garantizará la calidad de la educación obligatoria y determina que los materiales, métodos educativos, organización escolar, infraestructura e idoneidad profesional de los docentes, deben asegurar el máximo logro educativo de los alumnos. Asimismo, determina la aplicación de evaluaciones obligatorias para el Ingreso, la Promoción, el Reconocimiento y la Permanencia en el servicio público educativo con la finalidad de integrar, distinguir y sostener en la docencia a los profesionales que cuenten con los mejores conocimientos y capacidades. En este contexto, los Concursos de Oposición para la Promoción a cargos con funciones de Dirección y de Supervisión, y a las funciones de Asesoría Técnica Pedagógica en Educación Básica se realizarán el 5 y 6 de mayo de 2018, y están organizados con base en los criterios establecidos en la Ley General del Servicio Profesional Docente (LGSPD) y en los lineamientos emitidos por el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE).<sup>1</sup>

La presente guía tiene el propósito de orientar y apoyar a los sustentantes en el estudio de los contenidos que forman parte de dicha evaluación. Está integrada de diversos apartados cuyo objetivo es explicar qué es y en qué consiste la evaluación, particularmente en relación con las etapas en que se desarrollará el proceso de evaluación, las dimensiones, parámetros y aspectos a evaluar, así como la bibliografía básica de apoyo para el estudio. Finalmente, se presenta una sección con recomendaciones cuyo propósito es apoyar a los sustentantes antes y el día de la aplicación; además, se ofrecen direcciones electrónicas que remiten a sitios de interés acerca del proceso de evaluación.

En la convocatoria respectiva, los interesados encontrarán información relativa al perfil que deberán reunir los participantes, las plazas sujetas a concurso, los requisitos, términos y fechas de registro, las etapas, los aspectos y métodos del proceso de evaluación, las sedes de aplicación, la publicación de resultados y los criterios para la asignación de plazas.

---

<sup>1</sup> LINEAMIENTOS para llevar a cabo la evaluación para la promoción de docentes a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Básica y para la promoción de docentes a cargos con funciones de dirección y supervisión en Media Superior para el ciclo escolar 2018-2019. LINEE-14-2017, emitidos el 4 de enero de 2018.

## 1. Aspirantes a la Promoción a cargos con funciones de Jefe de Sector

La presente *Guía de estudio* apoya a todos los interesados en participar en el proceso de Promoción a cargos con funciones de Jefe de Sector para las diferentes modalidades y tipos de servicio de la Educación Básica, de acuerdo con las categorías puestas a concurso en las entidades federativas:

- ✓ Educación Telesecundaria. Jefe de Sector

## 2. El proceso de evaluación

La evaluación para la Promoción a cargo con funciones de Jefe de Sector consiste en la aplicación de dos instrumentos estandarizados que se suministran en línea, para lo cual el sustentante cuenta con una computadora instalada en la sede correspondiente. La evaluación se realiza en dos etapas:

### Etapa 1

***Examen de conocimientos y habilidades para la práctica profesional.*** Esta etapa consiste en la aplicación de un examen estandarizado, autoadministrable y controlado por un aplicador. Consta de 100 reactivos operativos y 20 pilotos, su objetivo es evaluar aspectos relacionados con el conocimiento de la organización y el funcionamiento de la escuela, el ejercicio de una gestión escolar eficaz para la mejora del trabajo en el aula y de los resultados educativos. El tiempo de aplicación es de 4 horas.

### Etapa 2

***Examen de habilidades intelectuales y responsabilidades ético-profesionales.*** Consiste en un examen estandarizado, autoadministrable y controlado por un aplicador. Consta de 102 reactivos operativos y 20 pilotos, su objetivo es evaluar las habilidades intelectuales de los sustentantes para la comunicación, el estudio, la reflexión y la mejora continua de su práctica, así como las actitudes necesarias para el mejoramiento de la calidad educativa, la gestión escolar y los vínculos con la comunidad. El tiempo de aplicación es de 4 horas.

# Guía de estudio

---

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

Ambos instrumentos presentan reactivos de opción múltiple, compuestos por una pregunta y cuatro opciones de respuesta donde sólo una es la correcta. Se incluyen reactivos de cuestionamiento directo, elección de elementos, jerarquización, ordenamiento y relación de columnas. Para que el sustentante se familiarice con este tipo de reactivos y con la aplicación del examen en línea, puede acceder al siguiente simulador con el folio que se le asigne al momento de consultar su sede: <https://simulador.ceneval.edu.mx/>

La Secretaría de Educación Pública (SEP) realizará el proceso de calificación de la información obtenida mediante los instrumentos. Este proceso se llevará a cabo conforme a los criterios y procedimientos técnicos que determine el INEE.

## 3. Aspectos a evaluar

Con la finalidad de que todos los directivos escolares contribuyan, desde su ámbito específico de acción, a que la escuela ofrezca un servicio de calidad que favorezca el máximo logro académico de los alumnos, la SEP a través de la Subsecretaría de Educación Básica y la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente, emitió los *Perfiles, parámetros e indicadores para personal con funciones de dirección, de supervisión y de asesoría técnica pedagógica* (20 de enero de 2018). Los sustentantes deberán consultar este documento para que identifiquen las características, cualidades, aptitudes y capacidades deseables para el desempeño eficaz de la función. El material puede consultarse en:

[http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/2018/PPI\\_PROMOCION\\_EB\\_2018\\_19012018.pdf](http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/2018/PPI_PROMOCION_EB_2018_19012018.pdf)

Enseguida se presenta la estructura de los aspectos a evaluar por tipo de examen, área, subárea y temas específicos, así como el número de reactivos y la bibliografía básica para el estudio.

# Guía de estudio

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

## a) Examen de conocimientos y habilidades para la práctica profesional

Área	Subárea	Tema	Reactivos por área	Reactivos por subárea	Reactivos por tema	Reactivos piloto
Aspectos de la función	Sentido de la función	Calidad del servicio educativo	54	14	4	10
		Funcionamiento regular de las escuelas			4	
		Recursos humanos y materiales de las escuelas			2	
		Evaluación de los resultados educativos de las escuelas del sector			4	
	Trabajo en las escuelas y zonas escolares	Rasgos de las escuelas con buenos resultados		28	5	
		Sentido formativo de los propósitos, competencias y aprendizajes esperados			6	
		Atención a los alumnos con necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad, o con aptitudes sobresalientes			4	
		Resultados educativos de las escuelas del sector			4	
		Prácticas educativas de docentes, directivos, asesores técnicos pedagógicos y supervisores			5	
		Seguimiento y fortalecimiento del trabajo educativo			4	
	Función de la asesoría	Finalidades de la asesoría técnica pedagógica		12	4	
		Asesoría a las escuelas de acuerdo con sus necesidades			2	
		Desarrollo profesional de docentes, directivos, asesores técnicos			3	

# Guía de estudio

## Educación Telesecundaria. Jefe de Sector 2018-2019

		pedagógicos y supervisores							
		Finalidad de la tutoría			3				
<b>Gestión escolar</b>	Autonomía de la gestión de la escuela	Toma de decisiones para la mejora escolar	46	18	4	10			
		Promoción de la autonomía de la gestión escolar			4				
		Estrategias de intervención para la mejora escolar			4				
		Elementos que fomentan la autonomía de la gestión			2				
		Metas educativas comunes			4				
	Planeación del trabajo de la jefatura de sector	Fuentes de información		18	2				
		Uso de los resultados educativos de las escuelas de la zona			4				
		Organización del plan de trabajo			4				
		Seguimiento y evaluación del plan de trabajo de la jefatura de sector			4				
	Vinculación con la comunidad escolar	Participación de los supervisores en el diseño del plan de trabajo		10	4				
		Comunicación entre la comunidad escolar y las instituciones educativas			5				
		Instancias educativas de apoyo a la educación			5				
	<b>Total</b>			<b>100</b>	<b>100</b>		<b>100</b>	<b>20</b>	

# Guía de estudio

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

## Bibliografía básica para el estudio del área “Aspectos de la función”

**SEP (2011).** Plan y programas de estudio 2011 de Educación Básica. México.

**SEP (2012).** “El enfoque formativo de la Evaluación”, “Los elementos del currículo en el contexto del enfoque formativo de la evaluación”. Serie: Herramientas para la evaluación en Educación Básica, libro 1 y 3.

**SEP (2013).** “Los fines y los ámbitos de la función supervisora. Misión y propósitos de la supervisión escolar en el siglo XXI” “Habilidades sociales para la función supervisora: comunicación, gestión de conflictos, negociación, mediación” en: Una supervisión efectiva para la mejora del aprendizaje de nuestros alumnos. México, SEP.

**SEP (2013).** Serie: Herramientas para la evaluación en Educación Básica. Dirección General de Desarrollo Curricular Subsecretaría de Educación Básica.

**SEP (2014).** Sistema Básico de Mejora, Consejos Técnicos Escolares, Fase Intensiva. México.

**Domingo S., J. (2004).** Funciones de asesoramiento, en: El asesoramiento al centro educativo. México, SEP/Octaedro (Biblioteca para la actualización del maestro), pp.183-202.

**García C., I. (2009).** La integración en el aula regular. Principios, finalidades y estrategias. SEP, México. p. 62, 126, 132.

**Sammons, P. et al. (1998).** Características clave de las escuelas efectivas, México, SEP (Cuadernos para la actualización del maestro). Disponible en:  
[http://formacion.sigeyucatan.gob.mx/formacion/materiales/4/6/d2/p4/2.%20caracteristicas.clave\\_de\\_la\\_s\\_escuelas.efectivas.pdf](http://formacion.sigeyucatan.gob.mx/formacion/materiales/4/6/d2/p4/2.%20caracteristicas.clave_de_la_s_escuelas.efectivas.pdf)

**SEP (1998).** Características clave de las escuelas efectivas. Cuadernos Biblioteca para la actualización de maestro. México.

**SEP (2006).** Orientaciones generales para el funcionamiento de los servicios de educación especial. México.

**SEP (2012).** Estrategias de reforzamiento a la formación y el aprendizaje. México. pp. 10-20.

**SEP (2013).** Serie: Herramientas para la evaluación en Educación Básica. Dirección General de Desarrollo Curricular Subsecretaría de Educación Básica.

**DOF (11/09/13).** Decreto por el que se expide la Ley General del Servicio Profesional Docente. Título segundo, Capítulo I y II. México.

**Domingo S., J. (2004).** “La mejora a perseguir y las condiciones que han de acompañarla” “Cuando un profesor llega a un centro: acompañando sus primeros pasos” en: Asesoramiento al centro educativo. Colaboración y cambio en la institución. España. Ediciones OCTAEDRO-EUB. Primera edición, pp. 183-202.

**SEP (2010).** Programa Escuelas de Calidad. Modelo de Gestión Educativa Estratégica. México.

**SEP (2011).** Plan de estudios 2011. Educación Básica. México. p. 41.

**SEP (2013).** El Consejo Técnico Escolar: Una ocasión para la mejora de la Escuela y el desarrollo profesional docente. Educación Básica. Preescolar, Primaria, Secundaria. México.

**SEP (2013).** Lineamientos para la organización y el funcionamiento de los Consejos Técnicos Escolares. Educación Básica. Preescolar, Primaria, Secundaria. México.

**SEP (2014).** Marco general para la organización y funcionamiento de la tutoría en educación básica. Disponible en:

# Guía de estudio

---

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

[http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/content/general/docs/normatividad/TUTORES/Marco\\_general\\_para\\_la\\_organizacion\\_y\\_funcionamiento\\_de\\_la\\_tutoria.pdf](http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/content/general/docs/normatividad/TUTORES/Marco_general_para_la_organizacion_y_funcionamiento_de_la_tutoria.pdf)

**SEP (2014).** Orientaciones para establecer la Ruta de Mejora Escolar. Educación Básica. Preescolar, Primaria, Secundaria. Ciclo Escolar 2014-2015. México.

# Guía de estudio

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

## Bibliografía básica para el estudio del área “Gestión escolar”

**DOF (07/03/2014).** Acuerdo 717 por el que se emiten los lineamientos para formular los programas de Gestión Escolar. México.

**SEP (2010).** Programa Escuelas de Calidad. Modelo de Gestión Educativa Estratégica. México, pp. 64-77.

**SEP (2013).** El Consejo Técnico Escolar: Una ocasión para la mejora de la Escuela y el desarrollo profesional docente. Educación Básica. Preescolar, Primaria, Secundaria. México.

**SEP (2013).** Lineamientos para la organización y el funcionamiento de los Consejos Técnicos Escolares. Educación Básica. Preescolar, Primaria, Secundaria. México.

**SEP (2014).** Orientaciones para establecer la Ruta de Mejora Escolar. Educación Básica. Preescolar, Primaria, Secundaria. Ciclo Escolar 2014-2015. México.

**SEP (2014).** Sistema Básico de Mejora, Consejos Técnicos Escolares, Fase Intensiva. México.

**DOF (11/09/13).** Decreto por el que se expide la Ley General del Servicio Profesional Docente. Título segundo, Capítulo II. México.

**Schmelkes, S. (1994).** Hacia una mejor calidad en las escuelas. SEP, México. p. 18-26

**SEP (2010).** Programa Escuelas de Calidad. Modelo de Gestión Educativa Estratégica. México.

**SEP (2013).** “Los fines y los ámbitos de la función supervisora. Misión y propósitos de la supervisión escolar en el siglo XXI” “Habilidades sociales para la función supervisora: comunicación, gestión de conflictos, negociación, mediación” en: Una supervisión efectiva para la mejora del aprendizaje de nuestros alumnos. México, pp. 65-110.

**SEP (2013).** El Consejo Técnico Escolar: Una ocasión para la mejora de la Escuela y el desarrollo profesional docente. Educación Básica. Preescolar, Primaria, Secundaria. México.

**SEP (2013).** Lineamientos para la organización y el funcionamiento de los Consejos Técnicos Escolares. Educación Básica. Preescolar, Primaria, Secundaria. México.

**SEP (2014).** Orientaciones para establecer la Ruta de Mejora Escolar. Educación Básica. Preescolar, Primaria, Secundaria. Ciclo Escolar 2014-2015. México.

**SEP (2010).** Programa Escuelas de Calidad. Modelo de Gestión Educativa Estratégica. México.

**SEP (2013).** “Los fines y los ámbitos de la función supervisora. Misión y propósitos de la supervisión escolar en el siglo XXI” “Habilidades sociales para la función supervisora: comunicación, gestión de conflictos, negociación, mediación” en: Una supervisión efectiva para la mejora del aprendizaje de nuestros alumnos. México, pp. 65-110.

# Guía de estudio

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

## b) Examen de habilidades intelectuales y responsabilidades ético-profesionales

Área	Subárea	Tema	Reactivos por área	Reactivos por subárea	Reactivos por tema	Reactivos piloto
<b>Mejora profesional para asegurar la calidad educativa</b>	Finalidad de la reflexión sobre práctica	Análisis del desempeño para la mejora de la función	32	11	4	6
		Reflexión de la práctica para el fortalecimiento en calidad del servicio educativo			3	
		Trabajo colaborativo para el análisis de la práctica			4	
	Medios para el desarrollo profesional	Interpretación y análisis de textos		11	4	
		Formas de participación en comunidades de aprendizaje			2	
		El Consejo Técnico como espacio de aprendizaje			3	
		El sistema de asesoría para fortalecer el aprendizaje			2	
	Contribución de las TIC	Las TIC en el desarrollo profesional		10	5	
		Las TIC en la comunicación con la comunidad educativa			5	
	<b>Principios para asegurar una educación de calidad</b>	Fundamentos filosóficos, legales y éticos		Aplicación de los principios filosóficos	40	
Implicaciones de la disposiciones legales			5			
Responsabilidades éticas y profesionales para el logro educativo			5			
Ambientes favorables para el aprendizaje		Atención a la diversidad	10	5		
		Gestión de ambientes favorables		5		
Aspectos para ejercer la función		Capacidades para el ejercicio de la función	10	6		
		Responsabilidades de la supervisión en los resultados educativos		4		
Derecho a una educación de calidad		Implicaciones del derecho a la educación	10	5		
		Prevención de situaciones de riesgo educativo		5		
		Contexto social, cultural y lingüístico	Atención a la diversidad lingüística y cultural			12

# Guía de estudio

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

<b>Influencia del contexto escolar</b>		Fortalecimiento de la identidad cultural	30		4	7	
	Colaboración con actores educativos	Vinculación escuela-familia		18			4
		Vinculación escuela-comunidad					4
		Colaboración de las instancias de gobierno y sociedad civil con la escuela					2
		Proyectos educativos para la zona escolar					8
<b>Total</b>		<b>102</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>20</b>		

# Guía de estudio

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

## Bibliografía básica para el estudio de los temas del área “Mejora profesional para asegurar la calidad educativa”

**Martínez, A. (2011).** Orientaciones para fortalecer las competencias profesionales de los equipos de supervisión en las escuelas de tiempo completo. pp. 25-26.

**Perrenoud, P. (2004).** Desarrollar la práctica reflexiva en el oficio de enseñar. GRAÓ, México, pp. 29-66.

**Perrenoud, P. (2004).** Diez nuevas competencias para enseñar. México, SEP. pp. 136-145.

**Schmelkes, S. (1994).** Hacia una mejor calidad de nuestras escuelas. México, Interameri  
**Interamer Collection**, Cap. X. pp. 79-83.

**SEP (2014).** Una supervisión efectiva para la mejora del aprendizaje de nuestros alumnos. México, SEP. pp. 76-78.

**DOF (2013).** Decreto por el que se expide la Ley General del Servicio Profesional Docente. Art. 13. México. Recuperado de [http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5313843&fecha=11/09/2013](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5313843&fecha=11/09/2013)

**DOF (2017).** Acuerdo Número 15/09/17 por el que se emiten los Lineamientos para la organización y funcionamiento de los Consejos Técnicos Escolares de Educación Básica”. Ciudad de México, Martes 10 de octubre de 2017. Pp. 10-15. Recuperado de [http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5500755&fecha=10/10/2017](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5500755&fecha=10/10/2017)

**Kaufman, A. M. y M. E. Rodríguez, (2003).** La escuela y los textos. México, SEP/Santillana. Cap. 1 y 2. p.27.

**Latapí, P. (2003).** ¿Cómo aprenden los maestros? México, SEP, pp. 17-25.

**SEP (2013).** Lineamientos para la organización y el funcionamiento de los Consejos Técnicos Escolares. Educación Básica. Preescolar, Primaria, Secundaria. México, SEP, pp. 10-15.

**SEP (2017).** Los lineamientos Generales para la Prestación del Servicio de Asistencia Técnica a la Escuela en Educación Básica. Título tercero, pp. 32-41. Recuperado de [http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/content/general/docs/2017/LINEAMIENTOS\\_SATE.pdf](http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/content/general/docs/2017/LINEAMIENTOS_SATE.pdf)

**McFarlane, A. (2003).** “Nuevas tecnologías: multimedia y acceso a internet”, en El aprendizaje y las tecnologías de la información, México, SEP/Santillana, pp. 71-96, BAM.

# Guía de estudio

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

## **Bibliografía básica para el estudio de los temas del área “Principios para asegurar una educación de calidad”**

**Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos (2017).** De los Derechos Humanos y sus Garantías. Cap. 1 art. 3°. México.

**DOF (2013).** Ley General de Educación. Cap. 1. Artículos 2°, 3°,4°,5° y 6°reformados el 11 de septiembre de 2013. México.

**Martínez, O. A. (2011).** Orientaciones para fortalecer las competencias profesionales de los equipos de supervisión en las escuelas de tiempo completo. México, SEP. pp. 11-20, 16-19; 21-22.

**SEP (2015).** Una supervisión efectiva para la mejora de los aprendizajes de los alumnos, Módulo 4, México, Sep. pp. 72 y 73.

**DOF (2013).** Acuerdo 711 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa. México. Recuperado de [http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5328358&fecha=28/12/2013](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5328358&fecha=28/12/2013)

**SEP (2014).** Proyecto a Favor de la Convivencia Escolar. PACE, México.

**UNESCO (2008).** La educación inclusiva: El camino hacia el futuro. Una breve mirada a los temas de educación inclusiva. Aportes a las discusiones de los talleres. Recuperado de [http://www.ibe.unesco.org/fileadmin/user\\_upload/Policy\\_Dialogue/48th\\_ICE/CONFINTED\\_48\\_Inf\\_2\\_Spanish.pdf](http://www.ibe.unesco.org/fileadmin/user_upload/Policy_Dialogue/48th_ICE/CONFINTED_48_Inf_2_Spanish.pdf)

**Antúnez, S. (2004).** “La naturaleza y las características del trabajo directivo” Hacia una gestión participativa y democrática” en Organización escolar y acción directiva, México, SEP. pp. 111-139. BAM

**SEP (2013).** Una supervisión efectiva para la mejora de los aprendizajes de los alumnos, Diplomado para supervisores de Educación Básica. Módulo 5, pp. 103-108.

**SEP (2010).** Programa de Escuelas de Calidad. Un modelo de gestión para la supervisión escolar. Módulo V. México, SEP. pp. 58-62.

**SEP (2014).** Orientaciones para establecer la Ruta de Mejora Escolar. Educación Básica. Preescolar, Primaria, Secundaria. Ciclo Escolar 2014-2015. México. pp. 12-15.

# Guía de estudio

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

## Bibliografía básica para el estudio de los temas del área “Influencia del contexto escolar”

**DOF (2011).** Acuerdo 592 por el que se establece la articulación de la educación básica. México. Pp.114; 152; 227; 232; 237.

**DOF (2013).** Acuerdo 711 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa. México. Recuperado de [http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5328358&fecha=28/12/2013](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5328358&fecha=28/12/2013)

**DOF (2014).** Acuerdo 717 por el que se emiten los lineamientos para formular los programas de gestión escolar. Cap. 2, art. 6°. México.

**SEP (2008).** El enfoque intercultural en educación. Orientaciones para maestros de primaria. México, sep. pp. 17-27. 65-81.

**SEP (2011).** Plan de estudios 2011. Educación básica. México, pp. 35; 58-60.

UNESCO (2008). La educación inclusiva: el camino hacia el futuro. Una breve mirada a los temas de educación inclusiva. Aportes a las discusiones de los talleres. pp. 5-9. Recuperado de

[http://www.ibe.unesco.org/fileadmin/user\\_upload/policy\\_dialogue/48th\\_ice/confinted\\_48\\_inf\\_2\\_spanish.pdf](http://www.ibe.unesco.org/fileadmin/user_upload/policy_dialogue/48th_ice/confinted_48_inf_2_spanish.pdf)

**Cohen, D. (1997).** “Además del hogar, la escuela y la comunidad”, en Cómo aprenden los niños, México, SEP/Fondo de Cultura Económica, pp. 344-364.

**DOF (2014).** Acuerdo 716 por el que se establecen la organización y funcionamiento de los Consejos de Participación Social en la Educación. Art. 39°. México.

**INEGI (2012).** Catálogo de Dependencias e Instituciones de Interés Público 2012. México, INEGI. pp. 23-33.

**Martínez, O. A. (2011).** Orientaciones para fortalecer las competencias profesionales de los equipos de supervisión en las escuelas de tiempo completo. pp. 25-26; 27-30.

**RED por los derechos de la infancia en México (s. f.).** Ficha de asesoría sobre violencia en las escuelas, Red por los derechos de la infancia en México, México. Disponible en: <http://www.derechosinfancia.org.mx/fichasdeasesoria/violenciaescolar.html>

**Schmelkes, S. (1994).** Hacia una mejor calidad de nuestras escuelas. México, **SEP (2013).** Lineamientos para la organización y funcionamiento del Consejo Técnico Escolar. México, SEP. Art. 8, 13 y 14.

## 4. Sugerencias para preparar el Concurso de Oposición

El Concurso de Oposición para la Promoción a cargo con funciones de Jefe de Sector requiere ser preparado con esmero por parte de los aspirantes. El propósito de estas sugerencias es apoyarlos en dicha tarea, para lo cual se ofrece, entre otros recursos, la referencia de distintos materiales que, empleados metódicamente, contribuirán a afianzar los conocimientos y las habilidades indispensables para resolver con éxito el examen de oposición.

### Materiales de apoyo para el estudio

Los aspirantes cuentan para su preparación con los siguientes materiales de apoyo para el estudio elaborados por la Secretaría de Educación Pública:

- a) *Perfil, parámetros e indicadores.* En línea:  
[http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/2018/PPI\\_PROMOCION\\_EB\\_2018\\_19012018.pdf](http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/2018/PPI_PROMOCION_EB_2018_19012018.pdf)
- b) *Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos. Proceso de Evaluación para la Promoción a cargos con funciones de Dirección y Supervisión, y a las funciones de Asesoría Técnica Pedagógica en Educación Básica.* En línea:  
[http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/2018/EAMI\\_PROMOCION\\_EB\\_2018\\_19012018.pdf](http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/2018/EAMI_PROMOCION_EB_2018_19012018.pdf)
- c) *Guía de estudio* –la cual tiene en sus manos–, específica para cada nivel educativo, modalidad, tipo de servicio o asignatura. En línea:  
<http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/>
- d) Libros de la colección Biblioteca para la Actualización del Maestro; disponibles en las bibliotecas de Centros de Maestros y Escuelas Normales públicas del país.
- e) Libros de la colección Biblioteca del Normalista; disponibles en las bibliotecas de las Escuelas Normales públicas del país.

### La relación entre los materiales de apoyo para el estudio

El *Perfil, parámetros e indicadores* es el documento que expresa las características, aptitudes y conocimientos deseables de directivos escolares de Educación Básica para el desempeño de sus funciones, fundamentalmente, para asegurar el máximo logro educativo de los alumnos. Asimismo, es un referente para el estudio personal, la autoformación, la formación continua, el

# Guía de estudio

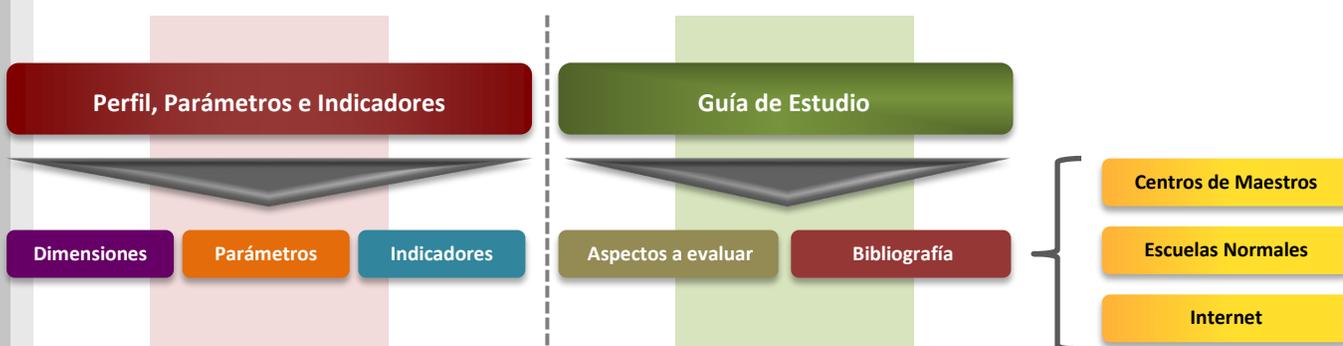
Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

diseño de programas de desarrollo profesional y la evaluación docente. En el Perfil los aspirantes podrán identificar con precisión las dimensiones, los parámetros y los indicadores que serán objeto de evaluación. Para ello, es necesario que analicen cada uno de estos elementos para comprender su sentido general y específico.

La bibliografía básica seleccionada se vincula con cada uno de los parámetros e indicadores del Perfil y con los aspectos a evaluar contenidos en esta *Guía de estudio*. De tal manera, que el Perfil (parámetros e indicadores), la bibliografía y los aspectos a evaluar son elementos relacionados e imprescindibles para el estudio y la preparación integral del examen.

## La bibliografía básica para el estudio

Como se ha dicho, la bibliografía básica para el estudio ha sido seleccionada con la finalidad de que todos los parámetros e indicadores del Perfil cuenten con referentes para el estudio. Los recursos bibliográficos son de diversa índole, hay referencias de tipo normativo, como planes y programas de estudio y acuerdos secretariales, así como estudios de corte académico. En conjunto, la bibliografía aporta elementos prácticos y teóricos (experiencias, información, conceptos, tesis, explicaciones) relacionados con los aspectos a evaluar, lo cual constituye un insumo fundamental para la preparación de los aspirantes.



## Recomendaciones para el estudio

### Sesiones de estudio

1. **Programe las sesiones.** Realice un calendario personal para distribuir los aspectos a evaluar entre el tiempo disponible para su estudio.

# Guía de estudio

---

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

2. **Planee cada sesión.** Defina el objetivo de cada sesión de estudio y establezca el tiempo que dedicará a cada una según sus ocupaciones personales.
3. **Distribuya el tiempo.** Dedique más tiempo de estudio a los temas que considere su mayor área de oportunidad.
4. **Prepare el espacio.** De preferencia, estudie en un lugar cómodo, iluminado, ventilado, con temperatura adecuada y libre de distracciones.
5. **Revise sus notas.** Repase las veces que sea necesario notas, resúmenes y esquemas con la finalidad de afianzar sus conocimientos.
6. **Anticipe el estudio.** Estudie con tiempo, dejar todo para el final provoca estrés e impide la concentración adecuada.

## Uso de la bibliografía básica

1. **Compile la bibliografía.** Reúna la bibliografía sugerida, los materiales que la conforman estarán disponibles en internet, así como en las Escuelas Normales y Centros de Maestros.
2. **Lea para comprender.** Con base en su programación lea gradualmente los materiales de estudio, para ello realice ejercicios de predicción a partir de títulos y subtítulos de libros y capítulos; fije el objetivo de cada lectura, por ejemplo, *reconocer la misión de la escuela, identificar los rasgos de las que obtienen buenos resultados educativos, etcétera*; subraye las ideas principales y secundarias del texto; relacione las ideas principales de modo que pueda construir un texto coherente con continuidad lógica; realice ejercicios para expresar con pocas palabras lo sustancial del texto; identifique y defina conceptos clave. Es importante que siempre realice este tipo de actividades con el propósito de comprender el contenido de los textos.
3. **Emplee sus conocimientos previos.** Cuando estudie utilice sus conocimientos previos, relacione la información nueva con lo que ya sabe. Esto facilitará la adquisición, asimilación y comprensión de nuevos conocimientos.
4. **Utilice esquemas organizadores de texto.** Elabore esquemas (cuadros sinópticos, mapas mentales y conceptuales, cuadros comparativos, etcétera) sobre el contenido de los materiales de lectura. Esta técnica permite organizar la información y expresarla sintéticamente de forma clara y sencilla, además hace posible el repaso rápido de los temas de estudio.

# Guía de estudio

---

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

5. **Realice preguntas y respuestas.** Escriba preguntas y respuestas que ayuden a mejorar la comprensión del texto, o escriba preguntas para las que no tiene respuestas y búsquelas releyendo los textos.
6. **Estudie en grupo.** Esta modalidad de estudio tiene la ventaja de trabajar en colaboración, lo cual resulta muy formativo: se comparten materiales, se despejan dudas mediante el análisis y la discusión colectiva, se resuelven problemas y realizan ejercicios en común. La comparación de diferentes puntos de vista estimula la actividad metacognitiva de las personas, lo cual repercute en la mejora de sus conocimientos.

## Aplicación del examen

1. Como se ha indicado antes, el examen que usted presentará será un instrumento estandarizado de opción múltiple, con cuatro opciones de respuesta donde solo una es la correcta.
2. Estime el tiempo que necesitará para resolver todos los reactivos del examen. Distribuya el tiempo disponible entre el número de reactivos. Considere que algunos los responderá más rápido que otros.
3. Lea detenidamente las preguntas y asegúrese que las ha comprendido bien.
4. Antes de responder, asegúrese de entender el sentido del enunciado de cada pregunta (afirmativo, negativo, interrogativo, imperativo).
5. Analice cada una de las posibles respuestas, argumente mentalmente por qué una opción puede ser o no la correcta. Recuerde que en ocasiones un detalle hace la diferencia entre la respuesta correcta y las incorrectas.
6. Si no sabe la respuesta a una pregunta no se entretenga demasiado en ella. Pase a las siguientes y al final vuelva a ella.
7. Cuando finalice el examen asegúrese de haber respondido todos los reactivos.
8. Atienda las indicaciones que dé el aplicador del instrumento. Él le proporcionará información sobre el inicio y el término del examen, así como del proceso en su conjunto. Respete los horarios establecidos en la convocatoria para la aplicación de los instrumentos.

## 5. Recomendaciones generales

### Antes del día de la aplicación

- Leer con atención la convocatoria del Concurso que emita la autoridad educativa local; en ella se podrán conocer aspectos fundamentales del proceso de evaluación, como: plazas sujetas a concurso, requisitos para participar, etapas, aspectos y métodos de la evaluación, resultados y criterios para la asignación de plazas, entre otros elementos de interés para los sustentantes.
- De ser posible, visitar con antelación la sede de aplicación con la finalidad de conocer su ubicación precisa y prever factores de riesgo que impidan llegar a tiempo.
- Estudiar con el mayor tiempo de anticipación posible los aspectos a evaluar y la bibliografía básica sugerida.
- Descansar los días previos al examen.
- En caso de que presente alguna discapacidad (auditiva, motora, visual), notificar a la autoridad educativa correspondiente, para que se contemplen los apoyos necesarios.

### El día de la aplicación

- Ingerir alimentos saludables, ligeros y suficientes.
- Usar ropa cómoda.
- Portar ficha de examen y una identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte). Sin estos documentos no se le dará acceso a la sede de aplicación y en consecuencia no podrá realizar su evaluación.
- Llegar con una hora de anticipación a la sede de aplicación. Cerrada la puerta de acceso al plantel, por ningún motivo se permitirá la entrada a los sustentantes con retardo.
- Leer con atención las indicaciones para el sustentante que se encontrarán en la puerta de acceso o en un lugar visible de la sede.
- No usar, durante la aplicación del examen, libros, materiales impresos y dispositivos electrónicos y de comunicación.
- Conservar la calma en caso de que se presente alguna contingencia que demore el inicio de la aplicación del examen, ya que se repondrá el tiempo de retraso para cumplir con lo establecido en la convocatoria.

# Guía de estudio

---

Educación Telesecundaria. Jefe de Sector  
2018-2019

- Informar al coordinador de sede cuando el sustentante presente alguna discapacidad para que se le otorguen los apoyos que requiera para la aplicación adecuada del examen.

## Después de la aplicación

- Consultar los resultados del Concurso de Oposición a partir del 29 de junio de 2018 en la página electrónica del Sistema Nacional de Registro del Servicio Profesional Docente: [www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx](http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx)
- El sustentante que obtuvo resultado con dictamen “Idóneo” debe permanecer atento a las llamadas o correos electrónicos por parte de la Autoridad Educativa de su entidad para asistir al evento público de asignación de plazas, considerando que las vacantes disponibles se asignarán en estricto orden de prelación a partir del 29 de junio de 2018, según las necesidades del servicio educativo.

Recuerde que:

- La emisión del dictamen de los resultados es individualizado y será acompañado de observaciones generales que le permitan identificar los conocimientos y las habilidades profesionales que necesita fortalecer.
- El dictamen se entregará únicamente a cada aspirante.
- En función de los resultados obtenidos se conformarán listas de prelación por entidad federativa, nivel educativo tipo de servicio y sostenimiento, y solo participarán aquellos con resultado Idóneo.

## Cancelación de la evaluación

Son causas de cancelación:

- El interferir u obstaculizar el desarrollo de la aplicación.
- La comunicación entre los participantes durante la aplicación.
- La utilización de materiales no autorizados (cuadernos de notas y “acordeones”, entre otros).
- La transcripción parcial o total de las preguntas de la evaluación.
- El uso inadecuado de los equipos de cómputo.
- El uso, durante la aplicación de los instrumentos, de teléfonos celulares, agendas electrónicas, calculadoras, unidad usb y cualquier otro dispositivo electrónico.

## 6. Sitios de interés

- Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE)  
<http://www.inee.edu.mx/>
- Ley General del Servicio Profesional Docente (LGSPD)  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSPD.pdf>
- LINEAMIENTOS para llevar a cabo la evaluación para la promoción de docentes a cargos con funciones de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica en Educación Básica y para la promoción de docentes a cargos con funciones de dirección y supervisión en Media Superior para el ciclo escolar 2018-2019. LINEE-14-2017, emitidos el 4 de enero de 2018.  
[http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5510084&fecha=04/01/2018](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5510084&fecha=04/01/2018)
- Sistema Nacional de Registro del Servicio Profesional Docente  
<http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx>
- Subsecretaría de Educación Básica (SEB)  
<http://basica.sep.gob.mx/>